

# VALIDAÇÃO DO CADASTRO DE PESSOA FÍSICA

**ATENÇÃO:** Para validação, as informações prestadas devem corresponder à documentação anexada. Nos documentos anexados é obrigatória a assinatura através de certificado digital, no sistema da Prefeitura.

**Validar cadastro de usuário** ← Atividade a executar.

Solicitação nº: **8000000000** Solicitação realizada em: 03/11/2017 11:31:52

**Documentos do solicitante**

Ação	Documento	Validar
	Cédula de Identidade (RG)	Selecione um tipo
	Cadastro de Pessoa Física (CPF)	Selecione um tipo

**Dados do solicitante**

Informações	Dados Inseridos	Validar
Nome Completo		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
RG		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Órgão Emissor		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
CPF		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

**Dados para contato do solicitante**

Informações	Dados Inseridos
Telefone	
E-mail	

Documentos do solicitante dropdown menu options:  
Selecione um tipo  
Selecione um tipo  
Validado  
Documento ilegível  
Documento não corresponde ao pedido  
Falta assinatura digital  
Assinatura não corresponde

Buttons: Cancelar, Salvar, Concluir

Número do processo.

Data/ horário da solicitação.

1. Clique em cada item para conferir o conteúdo e a assinatura digital do documento.

2. Assinale a opção para Validar ou não, cada documento.

3. Assinale a opção para cada informação.

As informações trazidas do Cadastro Mercantil são validadas automaticamente.

No caso de NÃO VALIDAÇÃO, o sistema enviará email comunicando as exigências para ajustes das informações/documentos. Após ajustes, o processo retorna para nova verificação.

4. Clique para concluir a atividade.

Clique para salvar as informações, caso não possa concluir atividade no momento.