

DIGITALIZAÇÃO DAS PLANTAS E DOCUMENTAÇÃO

1. Nomenclatura padrão dos arquivos digitalizados (plantas) a serem adotadas:

Nº protocolo_nº atendimento_sequenciais (lot. e arr)_tipo de projeto_conteúdo

1.1. CONTEÚDO - Plantas de cada projeto aprovado

CONTEÚDO	REFERÊNCIAS
Situação e Localização	SIT_LOC
Situação, Localização e Cobertura	SIT_LOC_COB
Planta baixa Semienterrado	PB_SEM-ENT
Planta baixa Térreo	PB_TER
Planta baixa Pilotis	PB_PIL
Planta baixa pavto.Superior	PB_SUP
Planta baixa 1º pavto	PB_1ºPAV
Planta baixa Mezanino	PB_MEZ
Planta baixa Garagem	PB_GAR
Planta baixa Sobreloja	PB_SL
Planta baixa Vazado	PB_VAZ
Planta Baixa Pavto. Tipo	PB_TIP
Planta baixa Cobertura	PB_COBERT
Planta baixa Ático	PB_ATIC
Planta baixa Casa de Máquinas	PB_CMAQ
Cortes	CORT_AA; CORT_BB; CORT_LONG; CORT_TRAN
Fachadas	FACH_AA; FACH_SUL; FACH_PRINC
A nomenclatura de outras plantas deve seguir a referência acima.	

1.2. Documentos

CONTEÚDO	REFERÊNCIAS
Síntese	SÍNTESE_tipo de processo_ano deferimento_protocolo Ex: SÍNTESE_PJ_2001_0702345699
Formulários de deferimento	FORMULÁRIO_tipo de processo_ano deferimento Ex: FORMULÁRIO_PJ_1994
Memorial de Impacto	MEMORIALIMPACTO_protocolo

2. PASTA COMPARTILHADA/ REDE

Toda a documentação digitalizada de cada processo de RP ficará arquivada numa pasta compartilhada na Rede que será identificada pelo número do último projeto aprovado (válido) para o local, de acordo com o constante no carimbo das plantas aprovadas.

Exemplos:



7300616218



7600016200