



Como solicitar a *Renovação* da Licença Sanitária?



# Acesso ao sistema

1

O primeiro passo para solicitação da licença sanitária é realizar o cadastro prévio no sistema de licenciamento digital da prefeitura do Recife.

[clique aqui para fazer o cadastro prévio](#)

O sistema de licenciamento digital é compartilhado pela Vigilância Sanitária, EMLURB, Ambiental e Urbanístico, e a senha utilizada será a mesma para gerar ou acessar os processos digitais dos quatro órgãos. Caso você já possua senha de acesso pule para página 11.



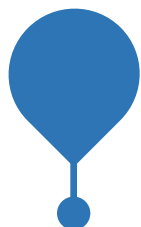
O cadastro prévio serve apenas para gerar uma senha de acesso ao sistema de licenciamento digital.



Toda documentação deve estar no formato PDF, com no máximo 10 megabits e ser assinada digitalmente utilizando um certificado digital;



O cadastro prévio é vinculado ao certificado digital, e por isso deve ser solicitado para a pessoa física ou jurídica portadora do certificado, e esta após cadastrada, com acesso ao sistema de licenciamento digital poderá solicitar a licença para si própria ou para outra pessoa (física ou jurídica).



Nos casos em que a pessoa (física ou jurídica) portadora do certificado digital não tenha endereço no Recife, o cadastro prévio deve ser feito normalmente, com os dados, tanto de endereço quanto documental, referentes a pessoa que está se cadastrando que será a mesma a qual pertence o certificado digital, isso porque o cadastro prévio e solicitação de licenciamento são ações distintas. Nesse caso, **NÃO** preencher a inscrição municipal.

Entre no site \_\_\_\_\_ e clique em \_\_\_\_\_

CPF  CNPJ

CPF

Senha

Entrar

Lembrar-me

---

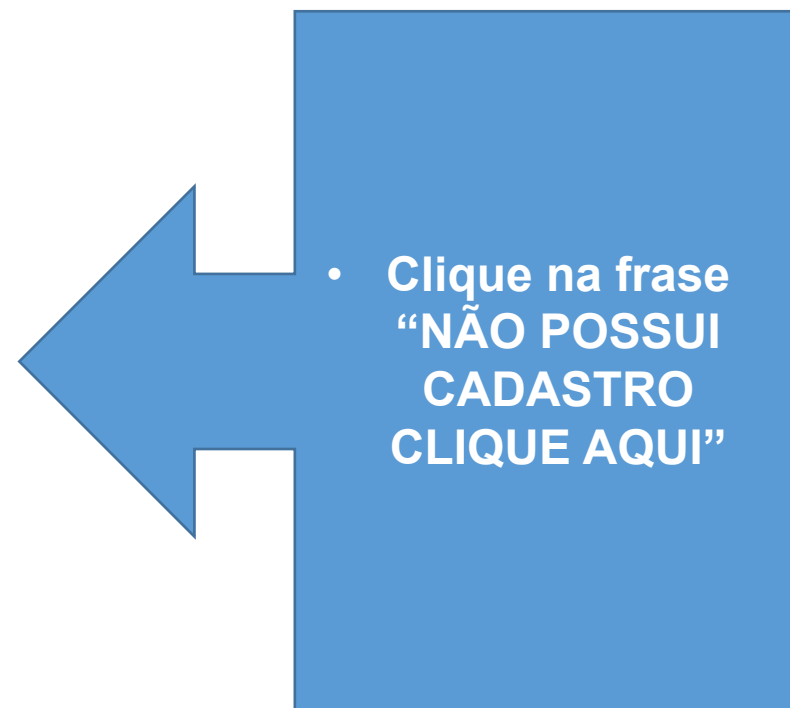
[Não possui cadastro? Clique aqui](#)

---

[Esqueceu sua senha e quer receber uma nova por e-mail? Clique aqui](#)

---

[Esqueceu sua senha e quer redefinir com o Certificado digital? Clique aqui](#)



**Acompanhamento eletrônico de processos  
urbanísticos, ambientais e sanitários**

**Pessoa Física**

**Pessoa Jurídica**

- **Selecione “Pessoa Física” ou “Pessoa Jurídica” de acordo com o seu certificado digital**

# Cadastrando a pessoa física

Todos os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório.

- Assim que o documento for anexado, surgirá uma caixa de ações onde será possível assiná-lo utilizando o certificado digital.
- No momento da primeira assinatura o sistema solicitará que seja instalado um programa - o BRY, que vai reconhecer a sua assinatura digital;
- O BRY reconhece apenas o certificado digital que se encontra instalado no mesmo equipamento em que esteja realizando a assinatura

**Dados pessoais**

Nome completo \*

CPF \*      RG \*      Orgão Expedidor \*  
           

**Endereço**

CEP \*  
     

Logradouro \*

Número \*      Complemento  
     

Bairro \*      Cidade \*      UF \*  
           

**Contato**

E-mail \*      Telefone      Celular  
           

**Anexar documentação**

Documento de Identidade (RG) \*

Cadastro de Pessoa Física (CPF) \*

**Informar código para conclusão do cadastro**

Para receber o código de validação do seu e-mail (obrigatório)

Código recebido  
      Dúvida?

Ates lo ler conhecimento dos procedimentos contidos na LEI Nº 18.206 de 30/12/2015 e no Decreto Nº 30.575/2017 de 28/12/2017



Ao clicar em **Cadastrar** será aberto um processo de cadastro ao sistema, e o mesmo terá um prazo de até 72 horas para ser ativado/validado.  
No caso de inconsistência em algum dado ou documento anexado, o cadastro entrará em exigência.



Uma senha de acesso será enviada para o email informado no cadastro, porém o acesso ao sistema com todas as suas funcionalidades só é liberado após o prazo de ativação e ou a solução da exigência desse cadastro.

# Cadastrando a pessoa Jurídica

Todos os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório.

- Caso o estabelecimento a ser cadastrado possua endereço na cidade do Recife, basta digitar a inscrição municipal e clicar em buscar para que o sistema puxe os dados referentes ao estabelecimento;
- Caso o estabelecimento a ser cadastrado não possua endereço na cidade do Recife será necessário preencher manualmente os campos. Não preencher a inscrição municipal.

OBS!

Todos os dados preenchidos, bem como toda documentação anexada no cadastramento para acesso ao portal de licenciamento digital deve ser da empresa que está se cadastrando.

## Cadastro de Pessoa Jurídica

Inscrição Municipal\*

Buscar

### Dados da empresa

Tipo de empresa \*

CNPJ \*

Razão Social \*

### Dados dos sócios

Editar/Remover	Nome/Razão social	CPF/CNPJ	Endereço	CEP
----------------	-------------------	----------	----------	-----

Incluir sócio

### Endereço da empresa

CEP \*

Buscar

Logradouro \*

Número \*

Complemento

Cidade \*

Bairro \*

UF \*

### Contatos

E-mail \*

Telefone

Ramal



## Cadastrando a pessoa Jurídica

- O campo “ Representantes ” não é de preenchimento obrigatório e pode ser deixado em branco;
- Assim que o documento for anexado, surgirá uma caixa de ações onde será possível assiná-lo utilizando o certificado digital.
- No momento da primeira assinatura o sistema solicitará que seja instalado um programa - o BRY, que vai reconhecer a sua assinatura digital;
- O BRY reconhece apenas o certificado digital que se encontra instalado no mesmo equipamento em que esteja realizando a assinatura.

### Representantes

(Profissional autorizado para abertura de processos)

Editar/Remover	Nome	CPF	E-mail	Cargo
----------------	------	-----	--------	-------

Incluir representante

### Anexar documentação

Contrato Social e suas alterações \*

Selecionar anexo

Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) \*

Selecione anexo

### Informar código para conclusão do cadastro

[Clique aqui](#) Para receber o código de validação do seu e-mail (obrigatório)

Código recebido


Código [Dúvidas?](#)

Atesto ter conhecimento dos procedimentos contidos na LEI Nº 18.206 de 30/12/2015 e no Decreto Nº 30.975/2017 de 28/12/2017

[Voltar](#)

[Cadastrar](#)



Ao clicar em  será aberto um processo de cadastro ao sistema, e o mesmo terá um prazo de até 72horas para ser ativado/validado.  
No caso de inconsistência em algum dado ou documento anexado, o cadastro entrará em exigência.



Uma senha de acesso será enviada para o email informado no cadastro, porém o acesso ao sistema com todas as suas funcionalidades só é liberado após o prazo de ativação e ou a solução da exigência desse cadastro.

# Gerando o processo de licenciamento sanitário

2

Agora com o acesso ao sistema de licenciamento digital é hora de solicitar a **Renovação** da Licença Sanitária.

[clique aqui para fazer o login](#)

CPF  CNPJ

CPF

Senha

**Entrar**

Lembrar-me

---

[Não possui cadastro? Clique aqui](#)

---

[Esqueceu sua senha e quer receber uma nova por e-mail? Clique aqui](#)

---

[Esqueceu sua senha e quer redefinir com o Certificado digital? Clique aqui](#)



- Insira CPF ou CNPJ, a senha e clique em entrar

# Licenciamento Urbanístico, Ambiental e Sanitário

[Página Inicial](#) [Sair](#)



- Solicitar Projeto
- Solicitar Alvará
- Solicitar Documento Especial
- Licenças Ambientais
- Autorizações Ambientais
- Licenças Sanitárias
- Exigências
- Meus Processos
- Conta

## Acompanhamento de Processos em Tramitação

### Pesquisa

Nº processo

Tipo Solicitação

Status

Período de Solicitação

Período de Tramitação

Limpar

Pesquisar

Clique em  
“ Licenças  
Sanitárias” e  
em seguida :

Solicitação de Licença Sanitária

**Tipo da Solicitação \***

Selecione uma opção ▼

Selecione uma opção

Inicial

Renovação

- O primeiro passo é informar que seu processo é de renovação

- Agora você irá buscar os dados da pessoa física ou jurídica para qual pretende abrir o processo de renovação do licenciamento sanitário buscando **OBRIGATORIAMENTE** através do número da licença sanitária anterior

- Ao clicar em buscar o sistema carregará os dados cadastrais da pessoa (física ou jurídica) junto a prefeitura

Formulário Documentos

### Processo Prévio

**Tipo da Solicitação \***  
Renovação

**Número da Licença Sanitária Anterior \***

**Houve reforma ou mudança de endereço? \***  
Selecione uma opção

**Pesquise aqui por sua Inscrição Municipal ou pelo seu CNPJ**

**Inscrição Mercantil**    CNPJ  CPF

### Dados de sua Empresa

**Inscrição Mercantil \***

**CNPJ / CPF \***

**Situação \***

**Tipo Mercantil \***

**Razão Social / Nome Completo \***

**Característica Administrativa \***

- É importante selecionar neste campo apenas as atividades executadas pela empresa

Selecione todas as atividades desenvolvidas / executadas pela empresa

Licenciar	Atividade
<input type="checkbox"/>	8640214 - SERVIÇOS DE BANCOS DE CÉLULAS E TECIDOS HUMANOS
<input type="checkbox"/>	8640205 - SERVIÇOS DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM COM USO DE RADIAÇÃO IONIZANTE, EXC TOMOGRAFIA
<input type="checkbox"/>	8630502 - ATIVIDADE MÉDICA AMBULATORIAL COM RECURSOS P/ REALIZ DE EXAMES COMPLEMENTARES
<input type="checkbox"/>	8640207 - SERVIÇOS DE DIAGNÓST POR IMAGEM SEM USO DE RAD IONIZANTE, EXC RESSONÂNCIA MAGNÉTICA
<input type="checkbox"/>	8640202 - LABORATÓRIOS CLÍNICOS
<input type="checkbox"/>	8640208 - SERVIÇOS DE DIAGNÓSTICO POR REGISTRO GRÁFICO - ECG, EEG E OUTROS EXAMES ANÁLOGOS
<input type="checkbox"/>	8640201 - LABORATÓRIOS DE ANATOMIA PATOLÓGICA E CITOLÓGICA
<input type="checkbox"/>	8640209 - SERVIÇOS DE DIAGNÓSTICO POR MÉTODOS ÓPTICOS - ENDOSCOPIA E OUT EXAMES ANÁLOGOS
<input type="checkbox"/>	8630503 - ATIVIDADE MÉDICA AMBULATORIAL RESTRITA A CONSULTAS
<input type="checkbox"/>	8640206 - SERVIÇOS DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA
<input type="checkbox"/>	5611201 - RESTAURANTES E SIMILARES
<input type="checkbox"/>	6810202 - ALUGUEL DE IMÓVEIS PRÓPRIOS
<input type="checkbox"/>	8640299 - ATIVIDADES DE SERVIÇOS DE COMPLEMENTAÇÃO DIAGNÓSTICA E TERAPÊUTICA N/ ESP ANTERI
<input type="checkbox"/>	8610101 - ATIVIDADES DE ATEND HOSPITALAR, EXC PRONTO-SOCORRO E UNIDADES P/ ATEND A URGÊNCIAS
<input type="checkbox"/>	8610102 - ATIVIDADES DE ATEND EM PRONTO-SOCORRO E UNIDADES HOSPITALARES P/ ATEND A URGÊNC
<input type="checkbox"/>	8630501 - ATIVIDADE MÉDICA AMBULATORIAL COM RECURSOS P/ REALIZ DE PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS
<input type="checkbox"/>	8211300 - SERVIÇOS COMBINADOS DE ESCRITÓRIO E APOIO ADMINISTRATIVO
<input type="checkbox"/>	8640213 - SERVIÇOS DE LITOTRIPSIA
<input type="checkbox"/>	8650006 - ATIVIDADES DE FONOAUDIOLOGIA
<input type="checkbox"/>	5223100 - ESTACIONAMENTO DE VEÍCULOS
<input type="checkbox"/>	8650002 - ATIVIDADES DE PROFISSIONAIS DA NUTRIÇÃO
<input type="checkbox"/>	8660700 - ATIVIDADES DE APOIO À GESTÃO DE SAÚDE
<input type="checkbox"/>	5611203 - LANCHONETES, CASAS DE CHÁ, DE SUCOS E SIMILARES
<input type="checkbox"/>	8640210 - SERVIÇOS DE QUIMIOTERAPIA



**Ponto de Referência\*****Horário de Funcionamento\*****Houve reforma ou mudança de endereço? \***

- Os campos “PONTO DE REFERÊNCIA” e “HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO” são de preenchimento obrigatório.

- Os campos referentes ao “RESPONSÁVEL TÉCNICO” são editáveis, porém são obrigatórios apenas para as atividades que necessitam de um responsável técnico.

**OBS!**

Responsável Técnico é o profissional legalmente habilitado e registrado em conselho de classe como profissional (para processos de pessoa física) ou como técnico responsável pela empresa (para processos de pessoa jurídica).

**Responsável Técnico**

CPF

Nome completo

Orgão

Registro profissional

Cargo / Função

E-mail

Telefone



Após o preenchimento do formulário, não é necessário salvar a solicitação e nem tão pouco é possível cadastrar, uma vez que o sistema só permite o cadastro do processo quando todos os campos e documentos obrigatórios forem preenchidos e anexados, assinados digitalmente com o certificado digital e confirmadas as assinaturas



Agora para anexar os documentos, basta subir a tela e clicar na aba documentos, observar quais documentos figuram como obrigatórios, anexá-los, assiná-los e confirmar a assinatura do anexo adicionado



Licença Sanitária

• **Aba documentos**

Formulário Documentos

**DOCUMENTAÇÃO BÁSICA**

**Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J)\***

Ações	Nome arquivo	Data	Assinado
  	TESTE.pdf	01/05/2022 04:14:24	<input type="checkbox"/>

• **Assinar o documento utilizando o certificado digital**

• **Confirmar a assinatura**



Concluídas as etapas anteriores, basta clicar em cadastrar que o sistema irá gerar o processo de renovação do licenciamento sanitário.