

# PUVR - ANÁLISE TÉCNICA

**RECIFE**  
PREFEITURA DA CIDADE

## Análise Técnica

Campos com (\*) são obrigatórios

Execução Anexo Histórico **Nº Protocolo:** [Maximizar Todos] | [Minimizar Todos]

**Solicitação de Viabilidade - REDESIM**

Dados cadastrais Documentos

**Processos Prévios**

Informe o número do PEP(REDESIM) Data do PEP(REDESIM)  
21/06/2019

É ajuste de viabilidade anterior?  
 Sim  Não Informe o número do PEP anterior aprovado\*

\*O processo PEP1800146722 foi localizado e está vinculado a sua solicitação.

**Dados do Imóvel**

Mapa	Sequencial	Cód. Log.	Inscrição imobiliária	Logradouro	Bairro
	-----	-----	-----	-----	-----

**Restrições a Serem Analisadas**

Código atividade	Descrição atividade
2062200	-----
4684299	-----

Sequencial	Inscrição Imobiliária	Zona
-----	-----	-----

Caso a atividade geradora de incômodo não seja exercida no local, informe o motivo:\*

Escritório

2.Clique para visualizar conteúdo em cada aba (formulário e documentação).

Tipo de solicitação

Restrições trazidas do PEP

1.Clique para visualizar o processo ingresso pelo solicitante.

Número do processo.

PRÓXIMOS PASSOS



Campos com (\*) são obrigatórios

Execução

Anexo

Histórico

Clique para visualizar os passos de tramitação do processo.

Nº Protocolo:

[Maximizar Todos] | [Minimizar Todos]

### Solicitação de Viabilidade - REDESIM

Dados cadastrais



Documentos

2. Clique para visualizar conteúdo em cada aba (formulário e documentação).

3. Confira o nome do arquivo de cada documento.



#### DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

##### PEP - Protocolo Pernambuco\*

Nome arquivo	Data	Ações
PEP.pdf	01/08/2019 14:43:06	 

4. Clique para visualizar o documento assinado digitalmente.

##### Declaração de Atividade\*

Nome arquivo	Data	Ações
DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE.pdf	01/08/2019 14:43:23	 

5. Confira o conteúdo do arquivo de cada documento.

#### OUTROS ANEXOS

Outros anexos

Nenhum anexo foi encontrado.

PRÓXIMOS PASSOS



## 1. Análise da solicitação

- Verifique o preenchimento do formulário do Solicitante e selecione a opção Exigência para as correções necessárias, quando houver;
- O processo só deverá ser DEFERIDO após o preenchimento correto de todos os itens.

**Análise Técnica**

**6. Clique para visualizar o formulário de análise técnica.**

**Aba 1**

**Formulário** | Informações complementares

**Análise da Solicitação**

Número do PEP  
Selecione um tipo ▾ Observações do número do PEP

Atividades  
Selecione um tipo ▾ Observações das atividades

Documentação  
Selecione um tipo ▾ Observações da documentação

Outras exigências  
Selecione um tipo ▾ Observações de das outras exigências

Anexos (Fotos/Documentos)

Data/Hora	Executor	Nome Arquivo	Ações	Assinado
27/06/2019 13:13:50		PARECER.pdf		<input checked="" type="checkbox"/>
27/06/2019 13:14:14		Planta de situação.pdf		<input type="checkbox"/>

7. Selecione a situação de cada item.

8. Digite, neste campo, as exigências em cada item correspondente, quando houver.

9. Quando necessário, anexe o(s) documento(s) complementar(es) utilizado(s) na análise.

10. Efetue a assinatura digital nos documentos.

11. Assinale após a assinatura digital de cada documento.

PRÓXIMOS PASSOS

## 2. Análise das restrições

- a) Verifique a legislação pertinente para verificar as restrições relacionadas;
- b) A existência de restrição poderá gerar o indeferimento imediato do processo.

**Restrições**

Edificação situada em logradouro ou terreno público?\*

Imóvel objeto de Ação Judicial visando a sua demolição?\*

Imóvel situado em locais com restrição legal para instalação do uso não habitacional?\*

Estabelecimento comercial destinado ao funcionamento de casa de show, boate, cinema, teatro ou qualquer outro estabelecimento que crie em seu entorno aglomeração de pessoas e que esteja localizado a uma distância menor de 200(duzentos) metros de estabelecimento que comercializem produtos inflamáveis, como gasolina, óleo diesel, etanol, gás GLP ou qualquer outro produto da mesma natureza?\*

Observações das restrições

12. Selecione a situação de cada item.

13. Caso necessário, acrescente outras informações relativas à análise das restrições.

PRÓXIMOS PASSOS



### 3. Análise de Localização

a) Verifique a legislação pertinente para análise de Atividade Potencialmente Geradora de Incômodo/APGI;

**Análise de Localização**  
Atividade potencialmente geradora de incômodo - APGI?\*

Selecione uma opção  
Selecione uma opção  
Sim (Dispensado de Análise de Localização)  
Sim (Com Análise de Localização)  
Não

**Análise de localização**

Situação dos lotes	% de uso não habitacional
Confinantes	Selecione um tipo Selecione um tipo Atende Não atende Não se aplica
Defrontantes	Selecione um tipo
Circundantes	Selecione um tipo

.. Análise de Localização Observações da Análise de localização

Selecione um tipo  
Selecione um tipo  
Correto  
Não se aplica  
Exigência

14. Selecione a opção.

15. Selecione a situação de cada item.

16. Selecione a situação deste item.

17. Digite neste campo as exigências deste item, quando houver.

PRÓXIMOS PASSOS

#### 4. Informações complementares

a) As informações contidas no campo PARECER TÉCNICO serão transcritas no Certificado de deferimento.

The image shows a software interface for 'Análise Técnica' with several yellow callout boxes providing instructions:

- Aba 2**: Points to the 'Informações complementares' tab.
- 18. Preenchimento obrigatório:** Points to the 'Parecer técnico \*' field, instructing to enter the technical opinion for the process conclusion (Deferimento/Indeferimento).
- 19. Caso necessário, acrescente outras informações relativas à análise do processo.** Points to the 'Observações' field.
- 20. Clique para selecionar a opção de encaminhamento.** Points to a dropdown menu with options: 'Encaminhar para Órgãos Competentes', 'Encaminhar para CCU', 'Redistribuir Processo', 'Deferido', 'Indeferido', and 'Exigência'.
- 21. Clique visualizar o certificado, na opção Deferido.** Points to the 'Visualizar Certificado' button.
- 22. Clique para concluir a atividade.** Points to the 'Concluir' button.
- 23. Clique para salvar as informações, caso não possa concluir a atividade no momento.** Points to the 'Salvar' button.