

# Ajuste de Viabilidade REDESIM – PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

## ATENÇÃO:

- Para acesso ao Sistema Integrado de Licenciamento Urbanístico-SILUR é obrigatório efetivar o cadastro de usuário anteriormente;
- Só após a validação do cadastro será disponibilizado o menu para o ingresso de processos digitais.

## Acompanhamento Eletrônico de Processos Urbanísticos e Ambientais

[Página Inicial](#)

The image shows a login form with the following elements: radio buttons for 'CPF' and 'CNPJ', a 'CPF' input field, a 'Senha' input field, an 'Entrar' button, a 'Lembrar-me' checkbox, a link 'Esqueceu sua senha? Clique aqui', and a link 'Não possui cadastro? Clique aqui'. Yellow callout boxes provide instructions: 1. Select and enter 'Pessoa Física - CPF' or 'Pessoa Jurídica - CNPJ'. 2. If you have a record, enter your password. 3. Click 'Entrar'. A separate box for 'Primeiro acesso' points to the 'Não possui cadastro?' link, with instructions to click for registration and password receipt. A 'PRÓXIMOS PASSOS' button with a downward arrow is at the bottom right.

1. Selecione e digite:  
Pessoa Física – CPF ou  
Pessoa Jurídica – CNPJ

2. Caso tenha solicitado o  
cadastro, digite sua senha.

3. Clique para entrar no sistema

**Primeiro acesso:**  
Clique para efetuar o seu  
cadastro e receber a  
senha de acesso.

Esqueceu sua senha? Clique aqui

Não possui cadastro? Clique aqui

Clique para receber uma nova senha que  
será enviada para o email cadastrado.

PRÓXIMOS PASSOS

Após a validação do cadastro de usuário, as opções de solicitação de processos digitais poderão ser visualizadas.

4. Clique para visualizar a opção de solicitação.

Solicitar Projeto

Solicitar Alvará

Solicitar Documento Especial

Solicitação de Viabilidade - REDESIM

Orientação prévia para Empreendimento de Impacto (OPEI)

Licenças Ambientais

Exigências

Meus Processos

Conta

Acompanhamento de Processos em Tramitação

Pesquisa

Nº processo

Nº processo

Tipo Solicitação

Tipo Solicitação

Status

Status

Período de Solicitação

Início

Fim

Período de Tramitação

Início

Fim

Para consulta de processos solicitados.

Limpar

Pesquisar

Sair do sistema

Identificação do usuário (nome e CPF/CNPJ)

PERFIL

Usuário

Página Inicial

Sair

Processos em exigência

**AVISO IMPORTANTE:**  
Mantenha as informações do seu cadastro atualizadas!

PRÓXIMOS PASSOS

**ATENÇÃO:** A solicitação de Ajuste de Viabilidade REDESIM dependerá da apresentação do PEP válido, emitido pela JUCEPE, contendo as restrições para a análise do processo.

Solicitação de Viabilidade - REDESIM

Página Inicial Sair

PERFIL

Formulário Documentos

Processos Prévios

Informe o número do PEP(REDESIM)\*

Data do PEP(REDESIM)\*

Buscar

É ajuste de viabilidade anterior?

Sim  Não

Informe o número do PEP anterior aprovado\*

Buscar

Dados do Imóvel

Mapa	Sequencial	Cód. log.	Inscrição imobiliária	Logradouro	Bairro
------	------------	-----------	-----------------------	------------	--------

Restrições a Serem Analisadas

Código atividade	Descrição atividade
Sequencial	Inscrição Imobiliária
	Zona

Caso a atividade geradora de incômodo não seja exercida no local, informe o motivo:\*

Selecione uma opção

Voltar Salvar Cadastrar

**Aba 1**

Tipo de processo selecionado.

A Solicitação de ajuste é isenta de pagamento da taxa de licença no prazo de 90(noventa) dias corridos, a contar da data de emissão do PEP (REDESIM) anterior vinculado. Deve ser efetuado no sistema o pedido de isenção.

6. Digite o número do PEP correspondente.  
Ex: (PEP9999999999)

7. Clique para o **preenchimento automático** dos demais campos.

Campo habilitado apenas para ajuste na Viabilidade anterior: Digite o número do PEP anterior correspondente a viabilidade deferida.

8. Selecione a opção: **NÃO** - para pedir viabilidade inicial.  
**SIM** - para pedir ajuste na viabilidade anterior deferida.

9. Selecione a opção correspondente à instalação de atividades geradoras de incômodo, conforme a legislação vigente.

Se as atividades que apresentaram restrições, classificadas como Atividades geradoras de incômodo, não forem exercidas no local, será obrigatório para o ingresso de o processo anexar declaração, em formato PDF, atestando tratar-se de escritório ou caixa postal.

10. Só clique após anexar a documentação básica na aba 'Documentos'.

Salve se não for concluir o cadastro do processo no momento.

**AVISO:** Consulte as orientações para anexar a documentação básica na solicitação.