

PUVAC - ANÁLISE TÉCNICA

1. Análise da solicitação

- Verifique o preenchimento do formulário do Solicitante e selecione a opção Exigência para as correções necessárias, se houver;
- O processo só deverá ser DEFERIDO após o preenchimento de todos os itens.

Aba 1 → **Formulário** | Informações complementares

1. Selecione a situação de cada item. → **Análise da Solicitação**

2. Descreva neste campo as exigências em cada item correspondente, quando houver. → Observações de endereço do imóvel

3. Quando necessário, anexe o(s) documento(s) utilizado(s) nas análises. → Anexos (Fotos/Documentos)

4. Assine o documento com o certificado digital. → Ações

5. Assinale após a assinatura digital de cada documento. → Assinado

PRÓXIMOS PASSOS ↓

Análise Técnica

Análise da Solicitação

Endereço do imóvel
Selecione um tipo
Selecione um tipo
Correto
Não se aplica
Exigência
Selecione um tipo

Observações de endereço do imóvel

Observações da atividade pleiteada

Observações da especificação do pedido

Documentação
Selecione um tipo

Observações de documentação

Outras exigências
Selecione um tipo

Observações das outras exigências

Anexos (Fotos/Documentos)

Data/Hora	Executor	Nome Arquivo	Ações	Assinado
23/10/2019 13:11:23				

2.Divisão territorial

a) Efetue o preenchimento de acordo com a legislação vigente;

The image shows a web form titled "Divisão Territorial" with several sections and instructions:

- 6.** Clique para selecionar a(s) zona(s) urbana(s). (Arrow pointing to the "Zoneamento" dropdown menu)
- 7.** Clique para incluir a(s) zona(s) urbana(s). (Arrow pointing to the "+ Incluir" button)
- 8.** Assinale a opção, quando couber. (Arrow pointing to the "SSA1" checkbox)
- 9.** Assinale a opção, quando couber. (Arrow pointing to the "IPAV" checkbox)
- 10.** Selecione a situação de cada item. (Arrow pointing to the "Setor" dropdown menu)

The form sections include:

- Divisão Territorial**
 - Zoneamento: Seleção de zona urbana
 - SSA1, SSA2: Checkboxes for urban zone options
 - Nenhum Zoneamento foi selecionado: Status message
- Classificação**
 - IEP, IPAV: Checkboxes for classification options
- Parâmetros e Requisitos Específicos**
 - IPHAN, DPPC, Setor, Cone de Vôo, Secretaria de Meio Ambiente: Specific parameter dropdown menus

PRÓXIMOS PASSOS



3. Análise de Localização

a) Verifique a legislação pertinente para análise de Atividade Potencialmente Geradora de Incômodo/APGI;

11. Selecione a opção de acordo com a legislação.

12. Selecione de acordo com a legislação.

13. Selecione a opção para o item.

14. Preencha com as dispensas legais, exigências ou outras informações pertinentes.

15. Clique para selecionar o encaminhamento.

Só concluir após o preenchimento das Informações complementares. (Aba 2)

Clique para salvar as informações, caso não possa concluir a atividade no momento.

PRÓXIMOS PASSOS

Análise de Localização
Atividade potencialmente geradora de incômodo - APGI?

Selecione uma opção

Selecione uma opção

Sim (Dispensado de Análise de Localização)

Sim (Com Análise de Localização)

Não

Situação dos lotes

Confinantes

Defrontantes

Circundantes

Nível de incomodidade

% de uso não habitacional

Selecione um tipo

Selecione um tipo

Selecione um tipo

Selecione um tipo

Atende

Não atende

Não se aplica

Análise de Localização

Selecione um tipo

Selecione um tipo

Correto

Não se aplica

Exigência

Observações da Análise de

Selecione uma opção

Cancelar

Salvar

Concluir

4. Informações complementares

As informações contidas no campo PARECER TÉCNICO serão transcritas no Certificado de deferimento.

The image shows a software interface for 'Análise Técnica' (Technical Analysis) with several yellow callout boxes providing instructions. The interface includes a tabbed menu at the top with 'Formulário' and 'Informações complementares' (the latter being highlighted). Below the tabs are three main input areas: a text area for 'Parecer técnico *', a text area for 'Observações', and a dropdown menu for 'Seleção de opção'. At the bottom, there are four buttons: 'Visualizar Certificado', 'Cancelar', 'Salvar', and 'Concluir'. A dropdown menu is open below the 'Seleção de opção' label, showing options: 'Enviar para a chefia de Licenciamento', 'Redistribuir Processo', 'Solicitar Informações Complementares', 'Encaminhar para Órgãos Competentes', 'Encaminhar para CCU', 'Deferido' (highlighted), 'Indeferido', and 'Exigência'. The dropdown menu is currently set to 'Deferido'.

Análise Técnica

Formulário Informações complementares **Aba 2**

16. Preenchimento obrigatório:
Digite o parecer técnico para a conclusão do processo.
(Deferimento/Indeferimento).

17. Caso necessário, acrescente outras informações relativas à análise do processo.

18. Clique para selecionar a opção de encaminhamento.

Seleção de opção
Enviar para a chefia de Licenciamento
Redistribuir Processo
Solicitar Informações Complementares
Encaminhar para Órgãos Competentes
Encaminhar para CCU
Deferido
Indeferido
Exigência

Deferido

19. Clique visualizar o certificado, na opção Deferido.

20. Clique para concluir a atividade.

Visualizar Certificado Cancelar Salvar Concluir

Clique para salvar as informações, caso não possa concluir a atividade no momento.