

# Serviços sem reforma na edificação

## PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

### ATENÇÃO:

- Para acesso ao Sistema Integrado de Licenciamento Urbanístico-SILUR é obrigatório efetivar o cadastro de usuário anteriormente;
- Só após a validação do cadastro será disponibilizado o menu para o ingresso de processos digitais selecionados.

## Licenciamento Urbanístico, Ambiental e Sanitário

[Página Inicial](#)

1. Selecione e digite:  
Pessoa Física – CPF ou  
Pessoa Jurídica – CNPJ

The screenshot shows a login form with the following elements: radio buttons for 'CPF' (selected) and 'CNPJ'; a text input field for 'CPF'; a text input field for 'Senha'; a blue 'Entrar' button; a checkbox for 'Lembrar-me'; a link 'Esqueceu sua senha? Clique aqui'; and a link 'Não possui cadastro? Clique aqui' highlighted in yellow.

2. Caso tenha solicitado o  
cadastro, digite sua senha.

3. Clique para entrar no sistema

**Primeiro acesso:**  
Clique para efetuar o seu  
cadastro e receber a  
senha de acesso.

Clique para receber uma nova senha que  
será enviada para o email cadastrado.

PRÓXIMOS PASSOS

Após a validação do cadastro de usuário, as opções para solicitação de processos digitais poderão ser visualizadas.

**ATENÇÃO:** O Alvará de serviços se aplica aos casos definidos na legislação, quando NÃO for exigida a aprovação de projeto de arquitetura.

4. Clique para visualizar a opção de solicitação.

5. Clique para solicitar o processo.

Sair do sistema

Identificação do usuário (nome e CPF/CNPJ)

Para visualizar os processos solicitados.

Processos em exigência

**AVISO IMPORTANTE:** Mantenha as informações do seu cadastro atualizadas!

**Consulte a legislação no site do Portal de Licenciamento Urbanístico.**

PRÓXIMOS PASSOS

Solicitação de Alvará de Serviços sem reforma na edificação

Tipo de processo selecionado.

Aba 1

Formulário

Documentos

Dados do Imóvel \*

Editar/Remover/Mapa

Seq. principal

Sequencial

Cód. logradouro

Logradouro

Bairro

Cadastrar imóvel

6. Clique para inserir o imóvel no qual será executado o(s) serviço(s) pleiteado(s).  
(um único imóvel por processo)

No carnê do IPTU:  
veja onde localizar o número do sequencial do imóvel

PREFEITURA DO RECIFE SECRETARIA DE FINANÇAS		INFORMAÇÕES 08000811255		DIM - DOCUMENTO IMOBILIÁRIO MUNICIPAL	
CONTRIBUINTE		DOCUMENTO (CNPJ/CPF)		COMPETÊNCIA	
CÓDIGO LOGRADOURO   ENDEREÇO 019.259		INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA		SEQUENCIAL	
NATUREZA PREDIAL		TIPO EMPREENDIMENTO APARTAMENTO		SUPERFICIE SECA	
INSCRIÇÃO MERCANTIL		RAZÃO SOCIAL		USO RESIDENCIAL	
TERRENO		ÁREA TESTADA PRINCIPAL		CÓDIGO V0	
PARTES DA EDIFICAÇÃO		ANO CONST		PADRÃO CONSTRUÇÃO	
EDIFICAÇÃO		TOTAL ÁREA CONSTRUÍDA		203,82	
VALOR TOTAL DAS PARTES		311.882,91		X FATOR DE REDUÇÃO	
1,0000		= VALOR DA EDIFICAÇÃO		R\$ 311.882,91	

7. Digite o sequencial utilizado no processo.

Cadastro de dados do imóvel

Inscrição imobiliária

Sequencial do imóvel \*  Código logradouro

Buscar

Edificação

Terreno

Loteamento

Quadra  Lote  Complemento

9. Clique para incluir o imóvel.

Salvar

8. Clique para o preenchimento automático dos demais campos.

PRÓXIMOS PASSOS

### Solicitação de Alvará de serviços sem reforma na edificação

Formulário Documentos

#### Dados do Imóvel

\*Insira todos os imóveis.

Editar/Remover/Mapa	Seq. principal	Sequencial	Cód. logradouro	Logradouro	Bairro
  	<input checked="" type="radio"/>	140107.6	75280	RUA PREF JORGE MARTINS Q-VII L-5, num.	COELHOS

#### Uso/Atividade

Tipo de uso  
Selecione uma opção

Incluir atividade

Remover	Tipo de uso	Atividade	Categoria
---------	-------------	-----------	-----------

#### Descrição dos serviços \* (Pode ser solicitado mais de um serviço para o mesmo imóvel)

Tipo de Serviço \* Localização do Serviço \*  
Selecione uma opção

Área(m²) Altura(m) Comprimento

Adicionar serviço

PRÓXIMOS PASSOS

10. Assinale este campo.

11. Selecione o uso, a categoria e atividade existente no imóvel.

12. Clique para incluir uso/atividade.

13. Clique para selecionar cada tipo de serviço.

14. Clique para selecionar o local onde será executado o serviço indicado.



15. Digite as informações relacionadas.

16. Clique para incluir cada serviço selecionado.

17. Confira o imóvel inserido.

18. Clique para incluir uso/atividade.

19. Clique para selecionar o local onde será executado o serviço indicado.

20. Clique para incluir cada serviço selecionado.



**ATENÇÃO:** Preenchimento obrigatório de acordo com as normas vigentes, para alguns tipos de serviços.

**Proprietário**

Ações	Nome completo/Razão social	CPF/CNPJ	Nº RGI	E-mail	Telefone
-------	----------------------------	----------	--------	--------	----------

**Incluir proprietário**

A propriedade do imóvel deve ser comprovada por documento registrado no Cartório de Imóveis (RGI).

**Adicionar Proprietário** \*

**Proprietário**

Nome Completo/ Razão Social\*

Registro do cartório geral de Imóveis (Livro, folha, espécie, matrícula, ofício)\*

E-mail\*

CNPJ  CPF

Telefone\*

Abre a *pop up*

17. Clique para incluir o(s) dados do(s) proprietário(s).

18. Informe os dados solicitados.

19. Clique para adicionar no formulário.

**PRÓXIMOS PASSOS**

**ATENÇÃO:** Preenchimento obrigatório de acordo com as normas vigentes, para alguns tipos de serviços.



**Responsável Técnico**

CIM - Inscrição Municipal    Engenheiro  Arquiteto  Outros

Nome completo / Razão Social  CREA / CAU

CNPJ  CPF  ART ou RRT

E-mail  Telefone

20. Digite o número da inscrição mercantil, se houver.

22. Digite os dados do(a) responsável técnico(a).

24. Assinale o tipo e informe a numeração do documento.

26. Informe o *email* para receber as comunicações eletrônicas.

Só clique, se a inscrição for do Município do Recife.

21. Assinale a categoria profissional do(a) responsável técnico(a) pela execução dos serviços. Se for outro, especifique.

23. Digite o número do registro do(a) responsável técnico(a) no Conselho profissional da categoria.

25. Digite o número do documento de responsabilidade técnica para o(s) serviço(s) pleiteado(s).

**AVISO:** Consulte as orientações para anexar a documentação básica na solicitação.

Salve se não for concluir o cadastro do processo no momento.

27. Só clique após anexar a documentação obrigatória na aba 'Documentos', se houver.