

# Alvará de Habite-se ou Aceite-se: RETIFICAÇÃO DE ALVARÁ

**ATENÇÃO:** A Retificação de Alvará de Habite-se/ Aceite-se digital deve ser solicitada por meio do sistema eletrônico. Contudo, a retificação de alvarás concedidos em meio físico deve ser solicitada, mediante agendamento eletrônico, para atendimento presencial na Central de Licenciamento/ SEMOC/PCR.

Licenciamento Urbanístico, Ambiental e Sanitário

[Página Inicial](#)

1. Selecione e digite:  
Pessoa Física – CPF ou  
Pessoa Jurídica – CNPJ

2. Caso tenha solicitado o cadastro, digite sua senha.

3. Clique para entrar no sistema.

Primeiro acesso:  
Clique para efetuar o seu cadastro e receber a senha de acesso.

Para alterar/ atualizar a senha anterior cadastrada.

Clique para receber uma nova senha que será enviada para o email cadastrado.

CPF: OCNPJ

CPF

Senha

Entrar

Lembrar-me

Não possui cadastro? Clique aqui

Esqueceu sua senha e quer receber uma nova por e-mail? Clique aqui

Esqueceu sua senha e quer redefinir com o Certificado digital? Clique aqui

PRÓXIMOS PASSOS

Após a validação do cadastro de usuário, as opções para solicitação de processos digitais poderão ser visualizadas.

4. Clique para visualizar a opção de solicitação.

The screenshot shows a web interface for process management. On the left is a vertical menu with items: 'Solicitar Alvará', 'Alvará de construção', 'Alvará de localização e funcionamento', 'Alteração/Renovação de Alvará de Construção', 'Alvará de Serviços Sem Reforma na Edificação', 'Alvará de Habite-se/Aceto-se', 'Licenças Sanitárias', 'Exigências', 'Meus Processos', and 'Conta'. The 'Alvará de Habite-se/Aceto-se' item is highlighted with a yellow box. A yellow arrow points from the text '4. Clique para visualizar a opção de solicitação.' to this highlighted item. Another yellow arrow points from the text '5. Clique para solicitar o processo.' to the 'Alvará de Habite-se/Aceto-se' item. A yellow box labeled 'Processos em exigência' has an arrow pointing to the 'Exigências' menu item. At the top right of the dashboard, there are links for 'Página Inicial' and 'Sair', and a user profile dropdown menu labeled 'Usuário'.

5. Clique para solicitar o processo.

Sair do sistema.

Identificação do usuário (nome e CPF/CNPJ).

Para visualizar os processos solicitados.

Processos em exigência

**AVISO IMPORTANTE:** Mantenha as informações do seu cadastro atualizadas!

**Consulte a legislação no site do Portal de Licenciamento Urbanístico.**

PRÓXIMOS PASSOS

## Solicitação de Alvará de Habite-se/ Aceite-se

Formulário

Compartimentos

Documentos

Processos vinculados

### Tipo de solicitação\*

Habite-se

Aceite-se

Edificação isolada

Unidade principal

(partes de uso comum)

Unidade(s) autônoma(s)

Total

Parcial

Retificação de Habite-se ou Aceite-se?(Apenas para processo digital deferido):  Sim

6. Assinale a opção para retificação de alvará.

7. digite o número do alvará a ser retificado.

Informe o número do alvará para retificação\*

Buscar

8. Clique para carregar as informações do alvará deferido.

Informações do alvará para retificação

Clique para visualizar o alvará anterior deferido.

### ATENÇÃO:

- O sistema preencherá o requerimento com as informações contidas no alvará anterior deferido;
- Efetue as alterações conforme a solicitação de retificação para submeter a análise do processo;
- Não altere os campos que não sejam objeto da Retificação;
- Alguns campos não podem ser alterados no sistema eletrônico.

Clique para visualizar a documentação constante no alvará deferido.

9. Efetue as alterações das informações em cada aba, quando houver.

Formulário Compartimentos Documentos Processos vinculados

Informações dos documentos do alvará de retificação

DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

Termo de responsabilidade pela execução da obra de acordo com o projeto aprovado

Selecione anexo

Certidão atualizada do cartório de imóveis - RGI

Adicionar anexo

Licença ambiental

Adicionar anexo

10. Clique para selecionar e adicionar um novo documento, em formato PDF, do documento especificado, se necessário.

Ações mitigadoras/ Empreendimento de impacto

Selecione anexo

Documento de Responsabilidade Técnica/ execução da obra (ART/CREA ou RRT/CAU)

Selecione anexo

Para os processos de **RETIFICAÇÃO DE ALVARÁ.**

11. Clique para anexar o documento obrigatório especificado, em formato PDF.

12. Clique para assinar o documento com certificado digital. (Consulte as orientações para assinatura digital de documento).

Obra de arte (comprovação do deferimento)

Selecione anexo

Termo de conclusão da recuperação do imóvel preservado (IEP)

Adicionar anexo

Atestado liberação do Corpo de Bombeiros - CBM/PE

Selecione anexo

Memorial justificativo do pedido para retificação de documento de Habite-se/ Aceite-se\*

Ações	Nome arquivo	Data	Assinado
  	memorial para retificação Habite-se.pdf	31/08/2020 16:48:14	<input checked="" type="checkbox"/>

13. Assine após a assinatura do documento.

OUTROS ANEXOS

Outros Anexos

Adicionar anexo

Salve se não for concluir o cadastro do processo no momento.

**ATENÇÃO:**

Antes de concluir, revise as informações prestadas no formulário e verifique se todos os documentos estão assinados digitalmente.

Voltar

Salvar

Cadastrar

14. Finalize o cadastro para ingressar o processo.