

Alvará de Habite-se ou Aceite-se: PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

ATENÇÃO:

- Para acesso ao Sistema Integrado de Licenciamento Urbanístico-SILUR é obrigatório efetivar o cadastro de usuário anteriormente;
- Só após a validação do cadastro será disponibilizado o menu para o ingresso de processos digitais selecionados.

Licenciamento Urbanístico, Ambiental e Sanitário

[Página Inicial](#)

1. Selecione e digite:
Pessoa Física – CPF ou
Pessoa Jurídica – CNPJ

Primeiro acesso:
Clique para efetuar o seu
cadastro e receber a
senha de acesso.

Para alterar/ atualizar a
senha anterior
cadastrada.

CPF CNPJ

CPF

Senha

Entrar

Lembrar-me

Não possui cadastro? [Clique aqui](#)

Esqueceu sua senha e quer receber uma nova por e-mail?
[Clique aqui](#)

Esqueceu sua senha e quer redefinir com o Certificado
digital? [Clique aqui](#)

2. Caso tenha solicitado o
cadastro, digite sua senha.

3. Clique para entrar no sistema.

Clique para receber uma nova
senha que será enviada para o
email cadastrado.

PRÓXIMOS PASSOS



Após a validação do cadastro de usuário, as opções para solicitação de processos digitais poderão ser visualizadas.

4. Clique para visualizar a opção de solicitação.

Solicitar Alvará

- Alvará de construção
- Alvará de localização e funcionamento
- Alteração/Renovação de Alvará de Construção
- Alvará de Serviços Sem Reforma na Edificação
- Alvará de Habite-se/ Aceite-se
- Processos em exigência
- Meus Processos
- Conta

5. Clique para solicitar o processo.

Processos em exigência

AVISO IMPORTANTE: Mantenha as informações do seu cadastro atualizadas!

Consulte a legislação no site do Portal de Licenciamento Urbanístico.

PRÓXIMOS PASSOS

Página Inicial Sair

PERFIL Usuário

Acompanhamento de Processos em Tramitação

Pesquisa

Nº processo

Tipo Solicitação

Status

Período de Solicitação

Período de Tramitação

Limpar Pesquisar

Sair do sistema.

Identificação do usuário (nome e CPF/CNPJ).

Para visualizar os processos solicitados.



Solicitação de Alvará de Habite-se/ Aceite-se

Tipo de processo selecionado.

Aba 1

Formulário

Compartimentos

Documentos

Processos vinculados

Tipo de solicitação*

6. Selecione o tipo de processo a ser solicitado
(não poderá ser alterado após o ingresso do processo).

Habite-se

Unidade principal

Total

Aceite-se

Edificação isolada

(partes de uso comum)

Unidade(s) autônoma(s)

Parcial

Retificação de Habite-se ou Aceite-se?(Apenas para processo digital deferido): Sim Não

TIPOS DE SOLICITAÇÃO:

- **Habite-se** - Documento expedido por órgão técnico municipal, que autoriza a ocupação de uma obra nova.
- **Aceite-se** - Documento expedido por órgão técnico municipal, que reconhece a conclusão da reforma licenciada.
- **Edificação isolada** - referente a edificação não condominial;
- **Unidade Principal** - referente as partes de uso comum da edificação condominial;
- **Unidade autônoma** - referente as partes da edificação condominial de uso privativo (unidades habitacionais ou não habitacionais).

Observações:

1. A taxa do DAM é definida em função do tipo de solicitação assinalado (consultar Tabela de taxas de licenças);
2. Quando forem executadas reformas ou modificações em edificações existentes, e delas resultar uma nova unidade autônoma será concedido "habite-se" para a parte nova da edificação, e "aceite-se" para a parte antiga;
3. Será permitida a concessão de "habite-se" parcial, quando a edificação possuir partes que possam ser ocupadas ou utilizadas, independentemente das partes ainda não concluídas, a critério do órgão técnico competente da Prefeitura.

PRÓXIMOS PASSOS

Retificação de Habite-se ou Aceite-se?(Apenas para processo digital deferido): Sim Não

7. Assinale quando for para retificar um Alvará deferido.

Informe o número do alvará para retificação*

Buscar

Em processo de **Retificação de alvará**, digite o número do documento a ser retificado e clique em Buscar.

Processos prévios

8. Digite o número dos processos deferidos especificados e clique em Buscar. **(não poderá ser alterado após o ingresso do processo).**

Informe nº do último projeto aprovado válido*

Buscar

Informe nº do último Alvará de construção válido*

Buscar

Clique para buscar as informações do alvará informado.

Informe nº Habite-se/Aceite-se (unidade principal)

Buscar

Informe nº da renovação de Alvará/Atualização de tributos

Buscar

Em processo de **Unidade(s) autônoma(s)**, digite o número do Alvará da unidade principal digital correspondente.

Digite o número do processo referente a Renovação do alvará de construção ou de atualização de tributos, quando houver.

PRÓXIMOS PASSOS

Dados do Imóvel

***Em caso de remembramento/ desmembramento, informe o sequencial do imóvel resultante cadastrado na Secretaria de Finanças. Quando não houver remembramento/ desmembramento, informe o mesmo sequencial cadastrado no projeto aprovado.**

*Insira o imóvel.

Editar/Remover/Mapa	Sequencial	Cód. logradouro	Logradouro	Bairro
---------------------	------------	-----------------	------------	--------

9. Clique para cadastrar o sequencial (único) do imóvel de acordo com as instruções acima.

Cadastrar imóvel

Dados do Imóvel/Unidade(s) autônoma(s) - Imóveis com os mesmos compartimentos e proprietário(s)

Informe os sequenciais das unidades autônomas solicitadas neste processo, se houver.

Editar/Remover/Mapa	Sequencial	Cód. logradouro	Logradouro	Bairro
---------------------	------------	-----------------	------------	--------

10. Em processos de UNIDADE(S) AUTÔNOMA(S): Clique para cadastrar o(s) sequencial(ais) da(s) unidade(s), quando houver.

Cadastrar imóvel

PRÓXIMOS PASSOS

Proprietário

Ações	Nome completo/Razão social	CPF/CNPJ	Nº RGI	E-mail	Telefone

11. clique para incluir o(s) proprietário(s) do imóvel.

Adicionar Proprietário

Proprietário

Nome Completo/ Razão Social*

Registro do cartório geral de Imóveis (Livro, folha, espécie, matrícula, ofício)*

E-mail*

CNPJ CPF

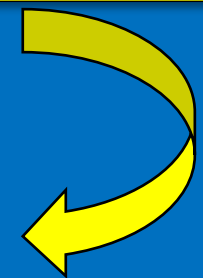
Telefone*

12. Digite as informações constantes no documento comprobatório da propriedade do imóvel.

13. Digite os demais dados solicitados.

14. Clique para adicionar no formulário.

PRÓXIMOS PASSOS



Só clique, se a inscrição for do Município do Recife.

Responsabilidade Técnica (execução da obra)

15. Digite o número da inscrição mercantil, se houver.

CIM - Inscrição Municipal

Buscar

Engenheiro Arquiteto Outros *

16. Assinale a categoria profissional do(a) responsável técnico(a) pela execução dos serviços. Se for outro, especifique.

17. Digite os dados do(a) responsável técnico(a).

Nome completo / Razão Social *

CREA / CAU*

18. Digite o número do registro do(a) responsável técnico(a) no Conselho profissional da categoria.

19. Assinale o tipo e informe a numeração do documento.

CNPJ CPF *

20. Informe o *email* para receber as comunicações eletrônicas.

E-mail*

Telefone*

21. Informe o telefone de contato.

Uso/ Atividade Pleiteada *

O sistema carrega a informação do projeto aprovado informado em Processos prévios **(não poderá ser alterada pelo solicitante)**.

Tipo de uso	Atividade	Categoria



PRÓXIMOS PASSOS



Situação 1:
Para Edificação isolada ou quando existir único bloco (Edificação condominial) deve ser identificado como "único".

Informe o(s) bloco(s) concluído(s) da edificação.

Bloco

Editar/Remover	Identificação dos blocos	Número total de pavimentos
 	único	10





Total de blocos: 1

Cadastrar bloco

Situação 2:
Para Edificações condominiais com mais de um bloco, identifique como: A, B, C, de acordo com a legislação.

Passe o mouse (sem clicar) para ver os comandos.

Bloco

Editar/Remover	Identificação dos blocos	Número total de pavimentos
 	A	10
 	B	10

Total de blocos: 2

Cadastrar bloco

Confira o total de blocos do empreendimento.

22. Clique para cadastrar o bloco.

22a. Clique para cadastrar cada bloco.

23. Digite a identificação do bloco.

Cadastro de bloco

Bloco

Identificação do bloco	Número total de pavimentos
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fechar Salvar

24. digite o número total de pavimentos do bloco.

25. Clique para concluir o cadastro de cada bloco.

26. Após cadastrar os blocos, clique para fechar o campo.

PRÓXIMOS PASSOS

Unidade(s) Autônoma(s)

ATENÇÃO: Cadastre as unidades autônomas componentes da edificação.

Para processos de Unidade principal.

Editar/Remover/Copiar

Bloco

Designação

Numeração

Área privativa

Total de unidades autônomas cadastradas

0

Somatório das áreas privativas (m²)

0

27. Clique para cadastrar as unidades autônomas.

Cadastrar unidades

30. Digite a numeração da unidade.

Cadastro de unidades autônomas

Unidade autônoma

28. Selecione o bloco.

Bloco

Selecione

29. Selecione o tipo de unidade autônoma.

Designação

Selecione

Selecione
Apartamento
Casa
Galpão
Loja
Sala
Unidade Hoteleira
Vaga de Garagem

Numeração

Área Privativa (m²)

31. Digite a área privativa da unidade informada.

32. Clique para adicionar ao formulário.

Fechar

Salvar


33. Quando concluir, clique para fechar.

PRÓXIMOS PASSOS

Cadastramento de unidades autônomas com recurso copiar: UNIDADE PRINCIPAL.

Unidade(s) Autônoma(s)

ATENÇÃO: Cadastre as unidades autônomas componentes da edificação.

Editar/Remover/Copiar	Bloco	Designação	Numeração	Área privativa (m ²)
  	A	Apartamento	101	55,00

Copiar

Total de unidades autônomas cadastradas: 1

Somatório das áreas privativas (m²): 55,00

Cadastrar unidades







34. Para processos de Unidade principal.

1º passo: Clique no ícone "Copiar" para duplicar uma linha já cadastrada.

Linha já cadastrada.

Unidade(s) Autônoma(s)

ATENÇÃO: Cadastre as unidades autônomas componentes da edificação.

Editar/Remover/Copiar	Bloco	Designação	Numeração	Área privativa (m ²)
  	A	Apartamento	101	55,00
  	A	Apartamento	0	55,00

Editar

Total de unidades autônomas cadastradas: 2

Somatório das áreas privativas (m²): 110,00

Faça a edição para incluir a numeração da unidade autônoma.

2º passo: Clique no ícone "Editar" para incluir a numeração da unidade na linha cópia.

Linha cópia (sem edição).

Somatórios informados pelo sistema de acordo com o cadastro efetuado pelo solicitante.




PRÓXIMOS PASSOS



Cadastramento de unidades autônomas com recurso copiar: UNIDADE AUTÔNOMA.

Unidade(s) Autônoma(s)

ATENÇÃO: As unidades autônomas indicadas devem possuir os mesmos compartimentos e proprietário.

Editar/Remover/Copiar	Bloco	Designação	Numeração	Área privativa (m ²)
  	A	Apartamento	101	85,00

Total de unidades autônomas cadastradas: 1

Somatório das áreas privativas (m²): 85,00

[Cadastrar unidades](#)







1º passo:
Clique no ícone "Copiar" para duplicar uma linha já cadastrada.

34a. Para processos de Unidade

Linha já cadastrada.

Unidade(s) Autônoma(s)

ATENÇÃO: As unidades autônomas indicadas devem possuir os mesmos compartimentos e proprietário.

Editar/Remover/Copiar	Bloco	Designação	Numeração	Área privativa (m ²)
  	A	Apartamento	101	85,00
  	A	Apartamento	0	85,00

Total de unidades autônomas cadastradas: 2

Somatório das áreas privativas (m²): 170,00

2º passo:
Clique no ícone "Editar" para incluir a numeração da unidade na linha cópia.

Faça a edição para incluir a numeração da unidade autônoma.

Linha cópia (sem edição).

Somatórios informados pelo sistema de acordo com o cadastro efetuado pelo solicitante.

[PRÓXIMOS PASSOS](#)

HABITE-SE quadro de áreas

35. Verifique e complemente as áreas solicitadas.


Quadro de Áreas (m²)*

Edificação isolada

Área do terreno

Área total de construção (RGI)

Voltar Salvar Cadastrar



Antes de cadastrar o processo, preencha as informações necessárias das abas COMPARTIMENTOS e DOCUMENTOS.

ATENÇÃO:
Antes de concluir, revise as informações prestadas no formulário e verifique se todos os documentos estão assinados digitalmente.

Quadro de Áreas (m²)*

Unidade principal

Área do terreno

Área total de construção (RGI)

Área de uso comum (total)

Área de uso comum (concluída)

Área privativa (total)

Voltar Salvar Cadastrar

Quadro de Áreas (m²)*

Unidade autônoma

Área do terreno

Área total de construção (RGI)

Área privativa (total)

Somatório das áreas privativas cadastradas

Área privativa (restante/saldo)

Voltar Salvar Cadastrar

PRÓXIMOS PASSOS



ACEITE-SE quadro de áreas

35a. Verifique e complemente as áreas solicitadas.

Quadro de Áreas (m²) **Edificação isolada**

Área total do terreno *	Área total de construção (RGI) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Área de construção (anterior)	Área de construção (concluída)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Área de acréscimo	Área de decréscimo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Voltar](#) [Salvar](#) [Cadastrar](#)

Antes de cadastrar o processo, preencha as informações necessárias das abas COMPARTIMENTOS e DOCUMENTOS.

ATENÇÃO:
Revise as informações prestadas no formulário e verifique se todos os documentos estão assinados digitalmente.

Quadro de Áreas (m²) **Unidade principal**

Área total do terreno *	Área total de construção (RGI) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Área de uso comum (anterior)	Área de uso comum (concluída)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Área de acréscimo	Área de decréscimo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Voltar](#) [Salvar](#) [Cadastrar](#)

Quadro de Áreas (m²) **Unidade autônoma**

Área total do terreno *	Área privativa (total) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Área privativa (anterior)	Área privativa (concluída)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Área de acréscimo	Área de decréscimo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Voltar](#) [Salvar](#) [Cadastrar](#)