

# SOLICITAÇÃO DE ANUÊNCIA

## ATENÇÃO:

- Para acesso ao Sistema ELIP é necessário realizar o cadastro do usuário anteriormente

The image shows a screenshot of the 'Sistema ELIP' login page. The page header includes the logo of the Municipality of Recife and the text 'EMLURB - Empresa de Manutenção e Limpeza Urbana'. The main heading is 'Login Usuário Externo'. Below this, there is a radio button for 'Pessoa Física' which is selected. There are input fields for 'CNPJ \*' and 'Senha \*'. Below the input fields are three buttons: 'Login', 'Novo Usuário', and 'Esqueci a senha'. The 'Novo Usuário' button is highlighted with a yellow box. Several yellow callout boxes with arrows point to specific elements: one points to the 'Pessoa Física' radio button, another to the 'Novo Usuário' button, and a third to the 'Login' button. A fourth callout box points to the 'Esqueci a senha' link.

1. Selecione e digite:  
Pessoa Física – CPF ou  
Pessoa Jurídica – CNPJ

2. Caso tenha solicitado o  
cadastro, digite sua senha.

Primeiro acesso:  
Clique para efetuar o seu  
cadastro e receber a  
senha de acesso.

3. Clique para entrar no sistema

Para alterar/ atualizar senha  
anterior cadastrada.

## ATENÇÃO

A senha deve conter ao menos uma letra minúscula(a,b,c...), uma letra maiúscula(A,B,C...), um número(0,1,2,3,4...), um símbolo especial na lista #, @, \*, \$ ou %, e ter comprimento pelo menos de 6 caracteres e no máximo de 20.

## PASSO A PASSO PARA CADASTRO :



EMLURB - Empresa de Manutenção e Limpeza Urbana  
**Sistema ELIP**

### Manter Usuário

Tipo Usuario \* :  ← 04. INFORMAR O TIPO DE USUÁRIO.

CNPJ \* :

Nome \* :

Senha \* :

Confirmar Senha \* :

Adicionar Nova Área

- Pessoa Física
- Pessoa Jurídica
- Permissionária
- Concessionária
- Construtora
- Drenagem
- Iluminação

Área/Departamento:  Email:

## PASSO A PASSO PARA CADASTRO :

**Manter Usuário**

Tipo Usuário \* :

CNPJ \* :  ← 05. INFORMAR O CNPJ OU CPF.

Nome \* :  ← 06. INFORMAR O NOME.

Senha \* :  ← \*07. INFORMAR A SENHA QUE SERÁ UTILIZADA PARA FAZER LOGIN.

Confirmar Senha \* :  ← \*08. CONFIRMAR A SENHA QUE SERÁ UTILIZADA PARA FAZER LOGIN.

**Adicionar Nova Área**

Área/Departamento:  Email:  -

09. ÁREA OU DEPARTAMENTO DA EMPRESA/CONCESSIONÁRIA RESPONSÁVEL PELA INTERVENÇÃO.

10. EMAIL PARA CADASTRO.

### ATENÇÃO

\*A senha deve conter ao menos uma letra minúscula(a,b,c...), uma letra maiúscula(A,B,C...), um número(0,1,2,3,4...), um símbolo especial na lista #, @, \*, \$ ou %, e ter comprimento pelo menos de 6 caracteres e no máximo de 20.

PRÓXIMOS PASSOS

11. Clique em cadastro e em seguida em anuência



12. Selecione se a sua anuência é do tipo "Normal ou Emergencial"

Art. 4º § 1º - Para efeitos desta lei, define-se como intervenções de natureza emergencial todo e qualquer serviço necessário em decorrência de caso fortuito, ocorrência perigosa ou situação crítica.

PRÓXIMOS PASSOS

13. Informar se a obra tem extensão linear maior ou menor que 24 metros ou necessita de intervenção estrutural.



Detalhe da Intervenção \* : A obra possui mais de 24 metros de extensão ou necessidade de intervenção estrutural?

Sim  Não

Finalidade da Intervenção \* :

Descrição da Intervenção \* :

255 caracteres restantes

Impacto da Intervenção \* :  CALÇADA  FAIXA DE ROLAMENTO

Extensão da Intervenção \* : Extensão(M)  Largura(M)

Previsão de Início \* :

Previsão de Término \* :

14. Informar a finalidade da intervenção.



15. Descrever a intervenção.



16. Informar local de impacto da intervenção.



17. Informar dimensões da intervenção em Metro.

18. \*Informar Previsão de término da intervenção.

\*- Para anuências do tipo Normal o sistema só permite cadastrar uma data de previsão de início 30 dias após a data em que está sendo realizado o cadastro da anuência. Isso ocorre devido a esse tempo ser o prazo máximo estabelecido na lei 18355/2017 para que a Emlurb analise e aprove ou não a intervenção.

## ATENÇÃO:

- Para obras que possuam mais de 24 metros de extensão linear ou necessidade de intervenção estrutural, é necessário cadastrar informações do responsável técnico pela obra.

**Responsável Técnico**

Responsável Técnico \* :  ← 19. Nome.

Nº de Registro Responsável Técnico \* :  ← 20. Nº Registro no conselho.

CEP do Responsável Técnico \* :

Logradouro Responsável Técnico \* :  ← 21. Logradouro ao qual o responsável técnico reside.

Complemento do Responsável Técnico :

Bairro do Responsável Técnico \* :  ← 22. Bairro do logradouro cadastrado.

UF \* :  ← 23. Und federativa.

Telefone do Responsável Técnico \* :  ← 24. Numero para contato.

25. É possível informar a localização da intervenção através do mapa ou de forma descritiva.

Tipo de Marcação \* :

Buscar Localização :  , Recife-PE

Latitude :   Longitude :

### Marcação pelo mapa



Detalhe

## OPÇÃO DE LOCALIZAÇÃO PELO MAPA:

Tipo de Marcação \* :

Buscar Localização :  , Recife-PE

Latitude :  Longitude :

**Marcação pelo mapa**

**Detalhe**

Trecho 1 :

[Ver detalhes](#)

26. DIGITAR LOGRADOURO E  
NUMERO DE REFERÊNCIA E CLICAR  
EM BUSCAR.

27. COORDENADAS GEOGRÁFICAS  
CARREGAM AUTOMATICAMENTE

29. OPÇÕES PARA MARCAR  
TRECHOS NO MAPA.

28. OPÇÃO DE DETALHAR POR  
TRECHO DE OBRA, SENDO  
NECESSÁRIA NO CASO DAS OBRAS  
MAIORES QUE 24 METROS OU QUE  
TENHAM INTERVENÇÕES EM  
DIFERENTES PONTOS DO  
PAVIMENTO.

## OPÇÃO DE LOCALIZAÇÃO DESCRITIVA:

Tipo de Marcação \* : **Descritivo**

**Marcação descritiva**

**Trecho 1 :**

CEP :  Logradouro \* :  219 caracteres restantes

Número :  Bairro \* :  245 caracteres restantes

Detalhe do trecho 1  255 caracteres restantes

+ Adicionar Trecho

31. INFORMAÇÕES DE LOGRADOURO E BAIRRO CARREGAM AUTOMATICAMENTE DE ACORDO COM O CEP.

30. INFORMAR O CEP DO LOGRADOURO REFERENTE A INTERVENÇÃO E O NUMERO.

32. OPÇÃO DE DETALHAR POR TRECHO DE OBRA, SENDO NECESSÁRIA NO CASO DAS OBRAS MAIORES QUE 24 METROS OU QUE TENHAM INTERVENÇÕES EM DIFERENTES PONTOS DO PAVIMENTO.

## DOCUMENTAÇÃO REFERENTE A INTERVENÇÃO:

Arquivos

- + A.R.T
- + Memorial Descritivo
- + Anexos
- + Relatório fotográfico antes da intervenção

Cadastrar

\*34. FASE FINAL DE CADASTRO CONSISTE EM ANEXAR OS ARQUIVOS REFERENTES A INTERVENÇÃO. AO CLICAR NO BOTÃO SERÁ ABERTA UMA JANELA PARA QUE SEJAM ANEXADO OS DOCUMENTOS.

33. CLICAR NO BOTÃO "CADASTRAR PARA FINALIZAR O CADASTRO DA INTERVENÇÃO.

\*- PARA INTERVENÇÕES COM EXTENSÃO LINEAR MENOR QUE 24 METROS OU QUE NÃO NECESSITE DE INTERVENÇÃO ESTRUTURAL, É NECESSÁRIO ANEXAR APENAS O RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DO ANTES DA INTERVENÇÃO.