

Logomarca da empresa	Razão Social da Empresa			
	Procedimento Operacional Padrão - POP			
	POP Nº	Revisão:	Página: 0x/xx	Vigência:
Título:				

1. Introdução

Descrever neste campo a motivação para a elaboração do procedimento.

2. Objetivo

Descreva, de maneira clara e sucinta, o que se pretende padronizar com o uso do procedimento.

3. Abrangência

Descreva o campo de aplicação do procedimento em questão, ou seja, as áreas e as pessoas que devem observar e seguir as diretrizes do procedimento.

4. Definições

Para efeito deste procedimento cita as definições aplicáveis ao mesmo. Descrever os sinônimos ou os termos que necessitam padronização

5. Documentos de referência

Quais documentos poderão ser usados ou consultados quando alguém for usar ou seguir o POP? (Podem ser manuais, outro POP, códigos, etc.).

6. Símbolos e abreviaturas

Descreva o significado das siglas e abreviaturas utilizadas no procedimento.

7. Responsabilidades

Identificação do executante e do responsável. Pode acontecer de o executante ser o responsável também, mas nem sempre é assim.

8. Materiais envolvidos no procedimento

Descreva os materiais necessários para execução do procedimento.

9. Descrição das etapas

Descreva detalhadamente as diretrizes que devem ser seguidas para que o objetivo do procedimento seja cumprido. A descrição deve ser direta, simples e completa.

10. Anexos

Descreva de forma sucinta, os anexos pertencentes ao POP

EX: Anexo 1- "Formulário"

Anexo 2 – "Planilha"

11. Fluxograma (quando couber)

12. Informar o local de guarda do documento e o responsável pela guarda e atualização

13. Informar frequência de atualização (digamos, de 12 em 12 meses)

14. Gestor do POP (quem elaborou)

15. Histórico

Controle de Aprovação e Revisão		
Elaboração: Nome do Responsável: Data:	Análise crítica: Nome do Responsável: Data:	Aprovação: Nome do Responsável: Data:

Em se tratando de um POP sobre processamento de superfícies, equipamentos e ambientes, o serviço deverá acrescentar os seguintes aspectos relacionados ao item 9 deste modelo:

- Descrição das superfícies, equipamentos e ambientes a serem submetidos ao processamento;
- Descrições das etapas sequencias do processamento (limpeza e desinfecção);
- Descrição da diluição, preparo, tempo de imersão e descarte dos produtos saneantes utilizados;
- Descrição dos acessórios de limpeza utilizados;
- Descrição dos equipamentos de proteção individual (EPI) necessários;
- Descrição da periodicidade do processamento.

Em se tratando de um POP sobre processamento de artigos, o serviço deverá acrescentar ao item 9 deste modelo a descrição detalhada de todas as etapas sequencias do processamento: limpeza, enxágue, secagem, avaliação da integridade e funcionalidade do artigo, embalagem e rotulagem, desinfecção ou esterilização, monitoramento da esterilização, acondicionamento e distribuição, rastreabilidade, contendo:

- Descrição dos artigos a serem processados;
- Descrição da diluição, preparo, tempo de imersão e descarte dos produtos saneantes utilizados;
- Descrição dos acessórios de limpeza utilizados;
- Descrição dos equipamentos de proteção individual (EPI) necessários;
- Descrição do enxágue e da secagem;
- Descrição da avaliação da integridade e funcionalidade do artigo;
- Descrição do preparo (tipo de embalagem, selagem e rotulagem);
- Descrição da desinfecção, quando couber, ou;
- Descrição do método de esterilização, manuseio do equipamento de esterilização (tempo, temperatura, pressão) e disposição dos pacotes no interior do equipamento;
- Descrição do monitoramento da esterilização (químico, físico e biológico, quando couber);
- Descrição do acondicionamento e distribuição dos artigos;
- Descrição da estratégia de rastreabilidade, quando couber.