

Elaborar parecer CCU

ATENÇÃO: Os processos enviados à CCU são visualizados na área de Acompanhamento de processos urbanísticos pelo(a) Presidente e pelo(a) servidor(a) responsável pela secretaria executiva da Comissão.










Atividade a ser executada (CCU).

Elaborar Parecer CCU

Parecer

Anexar documento*

1. Clique para adicionar os documentos pertinentes.

Data/Hora	Executor	Nome Arquivo	Ações	Assinado
14/06/2019 10:25:26	<input type="checkbox"/>	PARECER DA CCU.pdf	  	<input type="checkbox"/>
14/06/2019 10:25:36	<input type="checkbox"/>	PARECER DO RELATOR CCU.pdf	  	<input type="checkbox"/>
14/06/2019 10:27:26	<input type="checkbox"/>	PU_LR_situação_v01.pdf	  	<input type="checkbox"/>

3. Assinale após assinar digitalmente cada documento.

4. Caso necessário, adicione outras informações pertinentes ao processo.

Observação

2. Clique para assinar digitalmente o documento adicionado.

Clique para remover o documento, caso necessário.

Clique para salvar as informações, caso não possa concluir o processo no momento.

5. Clique para concluir a atividade.

ATENÇÃO: Em caso de devolução do processo enviado indevidamente à CCU:
a) Informe, neste campo, o motivo da devolução;
b) Clique em CONCLUIR para retornar o processo para análise técnica.

Cancelar Salvar Concluir