



LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INÍCIO DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO SANITÁRIO

8622400 - SERVIÇOS DE REMOÇÃO DE PACIENTES, EXC OS SERV MÓVEIS DE ATENDIMENTO A URGÊNCIAS

(*) Documento obrigatório

DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J)*
- Contrato Social ou Ato Constitutivo registrado na junta comercial (nesse documento deverão estar claramente explícitos os objetivos das atividades que forem requeridas)*
- Termo de Responsabilidade Técnica preenchido, datado e assinado pelo responsável técnico
- Certidão de Regularidade Técnica emitido pelo conselho de classe do responsável técnico
- Em caso de terceirização de algum serviço, anexar cópia do referido contrato, todas as responsabilidades devem estar descritas
- Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS)
- Programa de educação permanente para Equipe Multiprofissional de remoção.
- Declaração das Empresas que Terceirizam o serviço das Ambulâncias.
- Relação das ambulâncias com suas respectivas classificações do tipo de atendimento e placas com cópias dos certificados de registro e licenciamento dos veículos (CRLV) e/ou outros veículos de apoio.
- POP de Instalação dos equipamentos no domicílio do paciente
- POP de Limpeza e desinfecção dos veículos destinados a remoção dos pacientes
- POP de Sistema de Rastreabilidade
- Registros de capacitação dos profissionais em conformidade com as atividades desenvolvidas e legislações sanitárias vigentes
- POP de Limpeza e desinfecção dos veículos destinados a coleta dos resíduos domiciliares
- Protocolo de remoção de pacientes, quando da necessidade da continuidade da assistência em situações de intercorrências clínicas. Caso o serviço de remoção seja terceirizado, apresentar contrato de terceirização e licença sanitária.
- POP de Padronização, montagem e reposição das maletas de kits de medicamentos/ materiais
- POP de Recebimento de medicamentos e materiais
- POP de Armazenamento de medicamentos e matérias
- Relação dos equipamentos médicos citando nº de registro junto a ANVISA e locais de instalação.
- POP de Controle de estoque e de prazos de validade dos medicamentos/ materiais
- POP de Controle de escritura dos medicamentos sujeitos a controle especial
- Plano de Manutenção, Operação, Controle (PMOC) da Climatização, com declaração de Anotação de Responsável Técnico (ART), se a capacidade for acima de 60.000 BTUs
- Registros de Qualificação, manutenção e calibração de equipamentos utilizados
- Manual de boas práticas farmacêuticas, considerando a segurança do paciente, de acordo com o protocolo de segurança na prescrição, uso e administração de medicamentos da Anvisa
- POP de Limpeza e desinfecção de artigos, superfícies e equipamentos utilizados.
- POP de Escrituração de Medicamentos Sujeitos a Controle Especial (se houver)
- POP de Biossegurança
- Declaração do quantitativo de funcionários com as respectivas funções
- Contrato com empresa especializada em coleta e destinação final de resíduos de serviços de saúde

- Relação de Equipamento de Proteção Individual (EPI) e ficha de controle de entrega
- Comprovante de execução de controle integrado de vetores e pragas urbanas para cada ambulância e a base, assim como a cópia da licença sanitária da empresa que executou o serviço
- Protocolo de padronização estabelecido pelo serviço, contendo os medicamentos e materiais de emergência.
- Certificado de calibração e qualificação de equipamentos
- POP de Unitarização de doses (fracionamento), especificando o prazo de validade

ENGENHARIA

- Memorial descritivo das atividades executadas por ambientes (detalhados)

OUTROS ANEXOS

- Declaração do RDC/153*
- Procuração