



## LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INÍCIO DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO SANITÁRIO

### 8621601 - UTI MÓVEL

(\*) *Documento obrigatório*

#### DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J)\*
- Contrato Social ou Ato Constitutivo registrado na junta comercial (nesse documento deverão estar claramente explícitos os objetivos das atividades que forem requeridas)\*
- Termo de Responsabilidade Técnica preenchido, datado e assinado pelo responsável técnico\*
- Certidão de Regularidade Técnica emitido pelo conselho de classe do responsável técnico\*
- Em caso de terceirização de algum serviço, anexar cópia do referido contrato, todas as responsabilidades devem estar descritas\*
- Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS)\*
- Programa de educação permanente para Equipe Multiprofissional de remoção.\*
- Declaração das Empresas que Terceirizam o serviço das Ambulâncias.\*
- Relação das ambulâncias com suas respectivas classificações do tipo de atendimento e placas com cópias dos certificados de registro e licenciamento dos veículos (CRLV) e/ou outros veículos de apoio.\*
- POP de Instalação dos equipamentos no domicílio do paciente\*
- POP de Limpeza e desinfecção dos veículos destinados a remoção dos pacientes\*
- POP de Sistema de Rastreabilidade\*
- Registros de capacitação dos profissionais em conformidade com as atividades desenvolvidas e legislações sanitárias vigentes\*
- POP de Limpeza e desinfecção dos veículos destinados a coleta dos resíduos domiciliares\*
- Protocolo de remoção de pacientes, quando da necessidade da continuidade da assistência em situações de intercorrências clínicas. Caso o serviço de remoção seja terceirizado, apresentar contrato de terceirização e licença sanitária.\*
- POP de Padronização, montagem e reposição das maletas de kits de medicamentos/ materiais\*
- POP de Recebimento de medicamentos e materiais\*
- POP de Armazenamento de medicamentos e matérias\*
- Relação dos equipamentos médicos citando nº de registro junto a ANVISA e locais de instalação.\*
- POP de Controle de estoque e de prazos de validade dos medicamentos/ materiais\*
- POP de Controle de escritura dos medicamentos sujeitos a controle especial\*
- Plano de Manutenção, Operação, Controle (PMOC) da Climatização, com declaração de Anotação de Responsável Técnico (ART), se a capacidade for acima de 60.000 BTUs\*
- Registros de Qualificação, manutenção e calibração de equipamentos utilizados\*
- Manual de boas práticas farmacêuticas, considerando a segurança do paciente, de acordo com o protocolo de segurança na prescrição, uso e administração de medicamentos da Anvisa\*
- POP de Limpeza e desinfecção de artigos, superfícies e equipamentos utilizados.\*
- POP de Escrituração de Medicamentos Sujeitos a Controle Especial (se houver)\*
- POP de Biossegurança\*
- Declaração do quantitativo de funcionários com as respectivas funções\*

- Contrato com empresa especializada em coleta e destinação final de resíduos de serviços de saúde\*
- Relação de Equipamento de Proteção Individual (EPI) e ficha de controle de entrega\*
- Comprovante de execução de controle integrado de vetores e pragas urbanas para cada ambulância e a base, assim como a cópia da licença sanitária da empresa que executou o serviço\*
- Protocolo de padronização estabelecido pelo serviço, contendo os medicamentos e materiais de emergência.\*
- Certificado de calibração e qualificação de equipamentos\*
- POP de Unitarização de doses (fracionamento), especificando o prazo de validade\*

#### ENGENHARIA

- Relatório técnico do Projeto conforme RDC 51 de 06/10/2010, parágrafo 3 (quando for licença inicial ou reforma)\*
- ART ou RRT do Projeto de Arquitetura (quando for licença inicial ou reforma)\*
- Projeto Arquitetônico: Situação, Locação e Coberta, Planta Baixa Com Layout, Cortes e Fachadas. (quando for licença inicial ou reforma)\*
- Memorial descritivo das atividades executadas por ambientes (detalhados)\*

#### OUTROS ANEXOS

- Procuração