



LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INÍCIO DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO SANITÁRIO

8621601 - UTI MÓVEL

(*) Documento obrigatório

DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J)*
- Contrato Social ou Ato Constitutivo registrado na junta comercial (nesse documento deverão estar claramente explícitos os objetivos das atividades que forem requeridas)*
- Termo de Responsabilidade Técnica preenchido, datado e assinado pelo responsável técnico*
- Certidão de Regularidade Técnica emitido pelo conselho de classe do responsável técnico*
- Em caso de terceirização de algum serviço, anexar cópia do referido contrato, todas as responsabilidades devem estar descritas*
- Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS)*
- Programa de educação permanente para Equipe Multiprofissional de remoção.*
- Declaração das Empresas que Terceirizam o serviço das Ambulâncias.*
- Relação das ambulâncias com suas respectivas classificações do tipo de atendimento e placas com cópias dos certificados de registro e licenciamento dos veículos (CRLV) e/ou outros veículos de apoio.*
- POP de Instalação dos equipamentos no domicílio do paciente*
- POP de Limpeza e desinfecção dos veículos destinados a remoção dos pacientes*
- POP de Sistema de Rastreabilidade*
- Registros de capacitação dos profissionais em conformidade com as atividades desenvolvidas e legislações sanitárias vigentes*
- POP de Limpeza e desinfecção dos veículos destinados a coleta dos resíduos domiciliares*
- Protocolo de remoção de pacientes, quando da necessidade da continuidade da assistência em situações de intercorrências clínicas. Caso o serviço de remoção seja terceirizado, apresentar contrato de terceirização e licença sanitária.*
- POP de Padronização, montagem e reposição das maletas de kits de medicamentos/ materiais*
- POP de Recebimento de medicamentos e materiais*
- POP de Armazenamento de medicamentos e matérias*
- Relação dos equipamentos médicos citando nº de registro junto a ANVISA e locais de instalação.*
- POP de Controle de estoque e de prazos de validade dos medicamentos/ materiais*
- POP de Controle de escritura dos medicamentos sujeitos a controle especial*
- Plano de Manutenção, Operação, Controle (PMOC) da Climatização, com declaração de Anotação de Responsável Técnico (ART), se a capacidade for acima de 60.000 BTUs*
- Registros de Qualificação, manutenção e calibração de equipamentos utilizados*
- Manual de boas práticas farmacêuticas, considerando a segurança do paciente, de acordo com o protocolo de segurança na prescrição, uso e administração de medicamentos da Anvisa*
- POP de Limpeza e desinfecção de artigos, superfícies e equipamentos utilizados.*
- POP de Escrituração de Medicamentos Sujeitos a Controle Especial (se houver)*
- POP de Biossegurança*
- Declaração do quantitativo de funcionários com as respectivas funções*

- Contrato com empresa especializada em coleta e destinação final de resíduos de serviços de saúde*
- Relação de Equipamento de Proteção Individual (EPI) e ficha de controle de entrega*
- Comprovante de execução de controle integrado de vetores e pragas urbanas para cada ambulância e a base, assim como a cópia da licença sanitária da empresa que executou o serviço*
- Protocolo de padronização estabelecido pelo serviço, contendo os medicamentos e materiais de emergência.*
- Certificado de calibração e qualificação de equipamentos*
- POP de Unitarização de doses (fracionamento), especificando o prazo de validade*

ENGENHARIA

- Relatório técnico do Projeto conforme RDC 51 de 06/10/2010, parágrafo 3 (quando for licença inicial ou reforma)*
- ART ou RRT do Projeto de Arquitetura (quando for licença inicial ou reforma)*
- Projeto Arquitetônico: Situação, Locação e Coberta, Planta Baixa Com Layout, Cortes e Fachadas. (quando for licença inicial ou reforma)*
- Memorial descritivo das atividades executadas por ambientes (detalhados)*

OUTROS ANEXOS

- Procuração