



LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INÍCIO DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO SANITÁRIO

2061-4/00 Fabricação de sabões e detergentes sintéticos

- Apresentar os 04 (quatro) últimos laudos de análise microbiológico da água no sistema de distribuição (reservatório e rede) (Para as empresas que possuem poço);
- Apresentar o último laudo de análise físico-químico realizada no ponto de captação da água bruta, abrangendo todos os parâmetros incluindo alumínio; nitrato; nitrito; manganês e ferro (Para as empresas que possuem poço);
- ART ou RRT do Projeto de Arquitetura (quando for licença inicial ou reforma);
- Autorização de Funcionamento (AFE);
- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J);*
- Certidão de Regularidade Técnica emitido pelo conselho de classe do responsável técnico;*
- Certificado da Polícia Federal (caso possuir Produtos Controlados);
- Comprovante de execução de controle integrado de vetores e pragas urbanas e cópia da licença sanitária da empresa que executou o serviço;*
- Comprovante de higienização do reservatório de água e cópia da licença sanitária da empresa que executou o serviço ou declaração que não possui reservatório;
- Contrato de terceirização da produção (se houver);
- Contrato Social ou Ato Constitutivo registrado na junta comercial (nesse documento deverão estar claramente explícitos os objetivos das atividades que forem requeridas);*
- Declaração do quantitativo de funcionários com as respectivas funções;*
- Declaração dos Veículos da Empresa contendo: número de veículos, Tipo e Placa;*
- Documentos dos veículos (CRLV);*
- Laudo de análise microbiológica da água com periodicidade semestral (Para as empresas com abastecimento público);
- Laudo Físico-Químico;*
- Laudo Microbiológico da água emitido pelo Laboratório Oficial ou Privado licenciado pela Autoridade Sanitária;*
- Licença sanitária da empresa produtora da embalagem;*
- Manual de Boas Práticas de Fabricação (BPF);*
- Memorial descritivo das atividades executadas por ambientes (detalhados)(quando for licença inicial ou reforma);
- Planilha de aferição diária do teor de cloro (Para as empresas com abastecimento público);
- Planilha de aferição diária do teor de cloro (Para as empresas que possuem poço);
- Plano de amostragem da água de acordo com a legislação vigente, contendo o nº de poços e profundidade (Para as empresas que possuem poço);
- Plano de Gerenciamento de resíduos sólidos (PGRS);*
- POP de Controle da potabilidade da água;*
- POP de Controle integrado de vetores e pragas urbanas;*
- POP de Higiene e saúde dos manipuladores;*
- POP de Higienização de instalações, equipamentos, móveis e utensílios;*

- POP de Higienização do reservatório;*
- POP de Manejo dos resíduos;*
- POP de Manutenção preventiva e calibração de equipamentos;*
- POP de recebimento, identificação, amostragem, definição de lote, ensaio de controle de qualidade, de aprovação ou reprovação, de qualificação dos fornecedores, de armazenamento e expedição de produtos;*
- Pop de Seleção das matérias-primas, ingredientes e embalagens*
- Programa de amostragem para controle de qualidade;*
- Projeto Arquitetônico: Situação, Locação e Coberta, Planta Baixa Com Layout, Cortes e Fachadas. (quando for licença inicial ou reforma) ou Croqui com leiaute da empresa em se tratando de MEI;*
- Prova de Relação contratual entre a Empresa e seu Responsável Técnico;*
- Registro de lote de produção, registro de início de produção, registro durante a produção (nome, código interno, lote de produção e do granel, etapa de produção, identificação do operador, lote da matéria-prima, ocorrências, equipamentos, controle de processos;*
- Relação de Equipamento de Proteção Individual (EPI) e ficha de controle de entrega;*
- Relação de produtos saneantes comercializados com registro e ou notificação;*
- Relação de Treinamentos realizados no último ano, conforme o programa de treinamento da empresa;*
- Relatório de Auto Inspeção com resultados, avaliações e conclusões, ações corretivas e prazos, plano de ação para implementação das ações corretivas;*
- Relatório técnico do Projeto conforme RDC 51 de 06/10/2010, parágrafo 3 (quando for licença inicial ou reforma);
- Rótulos com todas as informações obrigatórias, conforme legislação em vigor;*
- Termo de Responsabilidade Técnica preenchido, datado e assinado pelo responsável técnico.*

(*) Documento obrigatório