

LEGALIZAÇÃO/ REFORMA/ OBRA ANTIGA COM RGI – anexar documentação básica

ATENÇÃO:


- Asteriscos significam que o documento é obrigatório para o ingresso do processo no sistema;
- A documentação apresentada no pedido deve corresponder à solicitação formalizada via *online*;
- Todos os documentos e plantas anexados deverão ser assinados digitalmente no sistema eletrônico.

Solicitação de Legalização/ Reforma/ Obra antiga com RGI

Formulário Documentos **Aba 2**

DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

Projeto arquitetônico*

| Ações | Nome arquivo | Data | Assinado |
|---|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
|    | PU_LR_TÉRREO.v01.pdf | 14/05/2020 12:00:35 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Adicionar anexo

Documento de Responsabilidade Técnica (ART/CREA- RRT/CAU)*

Adicionar anexo

Certidão atualizada do cartório de imóveis - R. G. I.

Adicionar anexo

OUTROS ANEXOS

Outros anexos

Adicionar anexo

Salvar Cadastrar

3. Assinale após a assinatura digital de cada documento.

2. Efetue a assinatura digital em cada documento.
(Consulte as orientações)

1. Clique para selecionar e adicionar o arquivo, em formato PDF, de cada documento especificado.

As plantas e o documento de Responsabilidade Técnica devem ser assinados digitalmente pelo(a) autor(a) do projeto.

Clique para adicionar outros documentos não relacionados acima, se necessário.

Salve, se não for concluir o cadastro do processo no momento.

4. Finalize o cadastro para ingressar o processo.

A **nomenclatura dos arquivos de plantas** deverá obedecer à seguinte padronização:
PU_LR_XXXXXX_Vnº.pdf

Onde:
PU = processo urbanístico
LR = legalização/reforma
XXXXXX = conteúdo do arquivo (ex: situação/plantabaixa/ cortes, etc)
Vnº = versão numérica do arquivo (algarismo arábico), iniciada por V.01 (versão um).

A **nomenclatura dos arquivos de documentos** deve identificar o seu conteúdo:
Exemplos: RRT nº 99999999/99;
RGI matrícula 99999; LP nº 99999999.