



LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INÍCIO DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO SANITÁRIO

1121-6/00 Fabricação de águas envasadas

- 12 (doze) últimas análises microbiológicas e de composição química da água envasada (EM INDÚSTRIA DE ÁGUA ADICIONADA DE SAIS);
- 4 (quatro) últimas análises microbiológicas da água da fonte com frequência mínima trimestral, realizadas em laboratório próprio ou terceirizado licenciado (EM SE TRATANDO DE INDÚSTRIA DE ÁGUA MINERAL);
- 4 (quatro) últimas análises microbiológicas das águas envasadas com frequência mínima trimestral, realizadas em laboratório próprio ou terceirizado licenciado (EM SE TRATANDO DE INDÚSTRIA DE ÁGUA MINERAL);
- Apresentar os laudos de análises microbiológicas da água de abastecimento da empresa (água de consumo), no sistema de distribuição (reservatório e rede), sendo dos 12 últimos meses, caso seja proveniente de solução alternativa ou, os dois últimos, caso seja abastecido pelo sistema público;*
- Apresentar o último laudo das análises físico-químicas da água de abastecimento da empresa (água de consumo), no sistema de distribuição, caso seja proveniente de solução alternativa;*
- ART ou RRT do Projeto de Arquitetura (quando for licença inicial ou reforma);
- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J);*
- Certidão de Regularidade Técnica emitido pelo conselho de classe do responsável técnico*
- Certificado de curso do Responsável pela industrialização, com carga horária mínima de 40 horas (que englobe os seguintes temas: Microbiologia de alimentos, Industrialização da água mineral natural e da água natural, Boas Práticas e Sistema de Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle - APPCC);*
- Comprovante de execução de controle integrado de vetores e pragas urbanas e cópia da licença sanitária da empresa que executou o serviço;*
- Comprovante do procedimento da higiene e limpeza dos veículos;*
- Contrato Social ou Ato Constitutivo registrado na junta comercial (nesse documento deverão estar claramente explícitos os objetivos das atividades que forem requeridas);*
- Controles de qualidade implementados e documentados da água, das embalagens, e do dióxido de carbono (quando couber);
- Cópias dos certificados dos manipuladores, sendo capacitados periodicamente em: higiene pessoal, manipulação higiênica dos alimentos e em doenças transmitidas por alimentos;*
- Declaração do quantitativo de funcionários com as respectivas funções;*
- Declaração dos Veículos da Empresa contendo: número de veículos, Tipo e Placa;*
- Documentos dos veículos (CRLV);*
- Laudos da(s) fonte(s) emitido pelo LAMIN (EM SE TRATANDO DE INDÚSTRIA DE ÁGUA MINERAL);
- Laudos de análises físico-químicas periódicas para controle e monitoramento da qualidade da água da fonte, realizadas em laboratório próprio ou terceirizado licenciado (EM SE TRATANDO DE INDÚSTRIA DE ÁGUA MINERAL);

- Licença de Operação e Outorga do poço junto a CPRH/APAC;*
- Licença sanitária da empresa produtora da embalagem;*
- Manual de Boas Práticas de Fabricação (BPF);*
- Medidas corretivas adotadas, em caso de desvios dos parâmetros estabelecidos;*
- Memorial descritivo das atividades executadas por ambientes (detalhados);*
- Plano de amostragem da água envasada, contendo o número de amostras, o local de coleta, os parâmetros analíticos e a frequência realizada, e que envolva as diversas etapas da industrialização (EM SE TRATANDO DE INDÚSTRIA DE ÁGUA MINERAL);
- Plano de amostragem da água envasada, especificando: a determinação do lote; o número de amostras, o local de coleta, as frequências das análises microbiológicas, físico-química e da concentração de sais na água (EM INDÚSTRIA DE ÁGUA ADICIONADA DE SAIS);
- Plano de Gerenciamento de resíduos sólidos (PGRS);*
- POP de Controle da potabilidade da água;*
- POP de Controle integrado de vetores e pragas urbanas;*
- POP de Higiene e saúde dos manipuladores;*
- POP de Higienização da Canalização;*
- POP de Higienização das embalagens;*
- POP de Higienização de instalações, equipamentos, móveis e utensílios;*
- POP de Higienização do reservatório;*
- POP de Manejo dos resíduos;*
- POP de Manutenção preventiva e calibração de equipamentos;*
- POP de Recepção das embalagens;*
- POP de rotina de higienização e limpeza dos veículos;*
- POP de Seleção das matérias-primas, ingredientes e embalagens;*
- POP de tratamento da água da produção, contendo: tipo de tratamento, princípios ativos e sua concentração, tempo de contato dos agentes químicos e/ou físicos, e outras informações que se fizerem necessárias. (EM INDÚSTRIA DE ÁGUA ADICIONADA DE SAIS);
- POP referentes ao preparo da água adicionada de sais, contendo: descrição detalhada do processo de preparo da água adicionada de sais; quantidade e tipos de sais adicionados; e tempo de homogeneização para o preparo de água adicionada de sais (EM INDÚSTRIA DE ÁGUA ADICIONADA DE SAIS);
- Programa de recolhimento da água envasada;*
- Projeto Arquitetônico: Situação, Locação e Coberta, Planta Baixa Com Layout, Cortes e Fachadas. (quando for licença inicial ou reforma);*
- Registro e comprovação do procedimento de higiene e limpeza do(s) reservatório(s) de água;*
- Registros das operações de higienização da canalização e reservatório da água de produção (desmonte da canalização, se aplicável da água de produção; frequência das operações de higienização estabelecida; registros da revisão das operações de higienização e das medidas corretivas adotadas quando const;*
- Registros da troca dos elementos filtrantes da canalização que conduz a água e reservatório;*
- Registros de operações de limpeza e desinfecção da área de captação realizadas por funcionários comprovadamente capacitados;*
- Relação de Equipamento de Proteção Individual (EPI) e ficha de controle de entrega;*
- Relação de funcionários com função;*
- Relatório técnico do Projeto conforme RDC 51 de 06/10/2010, parágrafo 3 (quando for licença inicial ou reforma);
- Rótulo e ficha técnica do sal utilizado (EM INDÚSTRIA DE ÁGUA ADICIONADA DE SAIS);
- Rótulos da água envasada de acordo com as legislações pertinentes;*

Termo de Responsabilidade Técnica preenchido, datado e assinado pelo responsável técnico.*

(*) Documento obrigatório