



LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INÍCIO DO DE PROCESSO DE LICENCIAMENTO SANITÁRIO

1121-6/00 Fabricação de águas envasadas

1. 12 (doze) últimas análises microbiológicas e de composição química da água envasada (EM INDÚSTRIA DE ÁGUA ADICIONADA DE SAIS)
2. 4 (quatro) últimas análises microbiológicas da água da fonte com frequência mínima trimestral, realizadas em laboratório próprio ou terceirizado licenciado (EM SE TRATANDO DE INDÚSTRIA DE ÁGUA MINERAL)
3. 4 (quatro) últimas análises microbiológicas das águas envasadas com frequência mínima trimestral, realizadas em laboratório próprio ou terceirizado licenciado (EM SE TRATANDO DE INDÚSTRIA DE ÁGUA MINERAL)
4. Apresentar os laudos de análises microbiológicas da água de abastecimento da empresa (água de consumo), no sistema de distribuição (reservatório e rede), sendo dos 12 últimos meses, caso seja proveniente de solução alternativa ou, os dois últimos, caso seja abastecido pelo sistema público.*
5. Apresentar o último laudo das análises físico-químicas da água de abastecimento da empresa (água de consumo), no sistema de distribuição, caso seja proveniente de solução alternativa.*
6. ART ou RRT do Projeto de Arquitetura (quando for licença inicial ou reforma)
7. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J)*
8. Certidão de Regularidade Técnica emitido pelo conselho de classe do responsável técnico*
9. Certificado de curso do Responsável pela industrialização, com carga horária mínima de 40 horas (que englobe os seguintes temas: Microbiologia de alimentos, Industrialização da água mineral natural e da água natural, Boas Práticas e Sistema de Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle - APPCC).*
10. Comprovante de execução de controle integrado de vetores e pragas urbanas e cópia da licença sanitária da empresa que executou o serviço*
11. Comprovante do procedimento da higiene e limpeza dos veículos*
12. Contrato Social ou Ato Constitutivo registrado na junta comercial (nesse documento deverão estar claramente explícitos os objetivos das atividades que forem requeridas)*
13. Controles de qualidade implementados e documentados da água, das embalagens, e do dióxido de carbono (quando couber);
14. Cópias dos certificados dos manipuladores, sendo capacitados periodicamente em: higiene pessoal, manipulação higiênica dos alimentos e em doenças transmitidas por alimentos;*
15. Declaração do quantitativo de funcionários com as respectivas funções*
16. Declaração dos Veículos da Empresa contendo: número de veículos, Tipo e Placa*
17. Documentos dos veículos (CRLV)*
18. Laudos da(s) fonte(s) emitido pelo LAMIN (EM SE TRATANDO DE INDÚSTRIA DE ÁGUA MINERAL)

19. Laudos de análises físico-químicas periódicas para controle e monitoramento da qualidade da água da fonte, realizadas em laboratório próprio ou terceirizado licenciado (EM SE TRATANDO DE INDÚSTRIA DE ÁGUA MINERAL)
20. Licença de Operação e Outorga do poço junto a CPRH/APAC*
21. Licença sanitária da empresa produtora da embalagem*
22. Manual de Boas Práticas de Fabricação (BPF)*
23. Medidas corretivas adotadas, em caso de desvios dos parâmetros estabelecidos*
24. Memorial descritivo das atividades executadas por ambientes (detalhados)*
25. Plano de amostragem da água envasada, contendo o número de amostras, o local de coleta, os parâmetros analíticos e a frequência realizada, e que envolva as diversas etapas da industrialização (EM SE TRATANDO DE INDÚSTRIA DE ÁGUA MINERAL)
26. Plano de amostragem da água envasada, especificando: a determinação do lote; o número de amostras, o local de coleta, as frequências das análises microbiológicas, físico-química e da concentração de sais na água (EM INDÚSTRIA DE ÁGUA ADICIONADA DE SAIS)
27. Plano de Gerenciamento de resíduos sólidos (PGRS)*
28. POP de Controle da potabilidade da água*
29. POP de Controle integrado de vetores e pragas urbanas*
30. POP de Higiene e saúde dos manipuladores*
31. POP de Higienização da Canalização*
32. POP de Higienização das embalagens*
33. POP de Higienização de instalações, equipamentos, móveis e utensílios*
34. POP de Higienização do reservatório*
35. POP de Manejo dos resíduos*
36. POP de Manutenção preventiva e calibração de equipamentos*
37. POP de Recepção das embalagens*
38. POP de rotina de higienização e limpeza dos veículos*
39. Pop de Seleção das matérias-primas, ingredientes e embalagens*
40. POP de tratamento da água da produção, contendo: tipo de tratamento, princípios ativos e sua concentração, tempo de contato dos agentes químicos e/ou físicos, e outras informações que se fizerem necessárias. (EM INDÚSTRIA DE ÁGUA ADICIONADA DE SAIS)
41. POP referentes ao preparo da água adicionada de sais, contendo: descrição detalhada do processo de preparo da água adicionada de sais; quantidade e tipos de sais adicionados; e tempo de homogeneização para o preparo de água adicionada de sais (EM INDÚSTRIA DE ÁGUA ADICIONADA DE SAIS)
42. Programa de recolhimento da água envasada*
43. Projeto Arquitetônico: Situação, Locação e Coberta, Planta Baixa Com Layout, Cortes e Fachadas. (quando for licença inicial ou reforma)*
44. Registro e comprovação do procedimento de higiene e limpeza do(s) reservatório(s) de água*
45. Registros das operações de higienização da canalização e reservatório da água de produção (desmonte da canalização, se aplicável da água de produção; frequência das operações de higienização estabelecida; registros da revisão das operações de higienização e das medidas corretivas adotadas quando const*)
46. Registros da troca dos elementos filtrantes da canalização que conduz a água e reservatório;*
47. Registros de operações de limpeza e desinfecção da área de captação realizadas por funcionários comprovadamente capacitados;*
48. Relação de Equipamento de Proteção Individual (EPI) e ficha de controle de entrega*

49. Relação de funcionários com função*
50. Relatório técnico do Projeto conforme RDC 51 de 06/10/2010, parágrafo 3 (quando for licença inicial ou reforma)
51. Rótulo e ficha técnica do sal utilizado (EM INDÚSTRIA DE ÁGUA ADICIONADA DE SAIS)
52. Rótulos da água envasada de acordo com as legislações pertinentes*
53. Termo de Responsabilidade Técnica preenchido, datado e assinado pelo responsável técnico*