



## LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INÍCIO DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO SANITÁRIO

### 1099-6/04 Fabricação de gelo comum

- Apresentar os laudos de análise microbiológico da água no sistema de distribuição (reservatório e rede), de acordo com o plano de amostragem com periodicidade de 12 meses (Para as empresas que possuem poço);
- Apresentar o último laudo de análise físico-químico realizada no ponto de captação da água bruta, abrangendo todos os parâmetros incluindo alumínio; nitrato; nitrito; manganês e ferro, de acordo com o plano de amostragem (Para as empresas que possuem poço);
- ART ou RRT do Projeto de Arquitetura (quando for licença inicial ou reforma);
- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J);\*
- Certidão de Regularidade Técnica emitido pelo conselho de classe do responsável técnico;\*
- Comprovação de capacitação dos manipuladores de alimentos em curso de boas práticas, de acordo com a legislação vigente;\*
- Comprovante de execução de controle integrado de vetores e pragas urbanas e cópia da licença sanitária da empresa que executou o serviço;\*
- Comprovante de higienização do reservatório de água e cópia da licença sanitária da empresa que executou o serviço ou declaração que não possui reservatório;
- Contrato com empresa especializada em coleta e destinação final de resíduos de serviços de saúde;\*
- Contrato de terceirização da produção (se houver);
- Contrato Social ou Ato Constitutivo registrado na junta comercial (nesse documento deverão estar claramente explícitos os objetivos das atividades que forem requeridas);\*
- Declaração do quantitativo de funcionários com as respectivas funções;\*
- Declaração dos Veículos da Empresa contendo: número de veículos, Tipo e Placa;\*
- Documentos dos veículos (CRLV);\*
- Laudo de análise microbiológica da água com periodicidade semestral (Para as empresas com abastecimento público);
- Laudo de Análise Microbiológica do Gelo (12 últimas análises);\*
- Laudo de Vaso de Pressão;\*
- Licença sanitária da empresa produtora da embalagem;\*
- Manual de Boas Práticas de Fabricação (BPF);\*
- Memorial descritivo das atividades executadas por ambientes (detalhados);\*
- Planilha de aferição diária do teor de cloro (Para as empresas com abastecimento público);
- Planilha de aferição diária do teor de cloro (Para as empresas que possuem poço);
- Plano de amostragem da água de acordo com o anexo XX da portaria de consolidação nº 05/2017, contendo o nº de poços e profundidade (Para as empresas que possuem poço);
- Plano de armazenamento de produtos perigosos (amônia) \*(Para as empresas que utilizam gás amônia no sistema de refrigeração);
- Plano de Gerenciamento de resíduos sólidos (PGRS);\*
- POP de Controle da potabilidade da água;\*

- POP de Controle integrado de vetores e pragas urbanas;\*
- POP de Higiene e saúde dos manipuladores;\*
- POP de Higienização de instalações, equipamentos, móveis e utensílios;\*
- POP de Higienização do reservatório;\*
- POP de Manejo dos resíduos;\*
- POP de Manutenção preventiva e calibração de equipamentos;\*
- POP de Recolhimento de alimentos;\*
- POP de rotina de higienização e limpeza dos veículos com comprovação do Procedimento da Higiene e Limpeza dos veículos;\*
- Pop de Seleção das matérias-primas, ingredientes e embalagens;\*
- Procedimentos Operacionais Padronizados - Higienização dos reservatórios;\*
- Programa de amostragem para controle de qualidade;\*
- Projeto Arquitetônico: Situação, Locação e Coberta, Planta Baixa Com Layout, Cortes e Fachadas. (quando for licença inicial ou reforma);\*
- Relação de Equipamento de Proteção Individual (EPI) e ficha de controle de entrega;\*
- Relação de funcionários com função;\*
- Relatório técnico do Projeto conforme RDC 51 de 06/10/2010, parágrafo 3 (quando for licença inicial ou reforma);
- Rótulos com todas as informações obrigatórias, conforme legislação em vigor;\*
- Termo de Responsabilidade Técnica preenchido, datado e assinado pelo responsável técnico.\*

*(\*) Documento obrigatório*