



PREFEITURA DA CIDADE DO RECIFE
SECRETARIA DE SAÚDE
SECRETARIA EXECUTIVA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
GERÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA



LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INÍCIO DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO SANITÁRIO

1081-3/01- Beneficiamento de café

- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J);*
- Contrato Social ou Ato Constitutivo registrado na junta comercial (nesse documento deverão estar claramente explícitos os objetivos das atividades que forem requeridas);*
- Certidão de Regularidade Técnica emitido pelo conselho de classe do responsável técnico;*
- Termo de Responsabilidade Técnica preenchido, datado e assinado pelo responsável técnico.*
- Certificado do curso para manipulador de alimentos com carga horária mínima de 12 horas;*
- Comprovante de execução de controle integrado de vetores e pragas urbanas e cópia da licença sanitária da empresa que executou o serviço;*
- Comprovante de higienização do reservatório de água e cópia da licença sanitária da empresa que executou o serviço;
- Declaração do quantitativo de funcionários com as respectivas funções;*
- Declaração dos Veículos da Empresa contendo: número de veículos, Tipo e Placa;*
- Apresentar os laudos de análise microbiológico da água no sistema de distribuição; (reservatório e rede), de acordo com o plano de amostragem com periodicidade de 12 meses (Para as empresas que possuem poço);
- Apresentar o último laudo de análise físico-químico realizada no ponto de captação da água bruta, abrangendo todos os parâmetros incluindo alumínio; nitrato; nitrito; manganês e ferro, de acordo com o plano de amostragem (Para as empresas que possuem poço);
- Ata de reunião do condomínio autorizando a atividade da empresa no apartamento (exclusivo para MEI);
- Documentos dos veículos (CRLV);*
- Laudo de análise microbiológica da água com periodicidade semestral (Para as empresas com abastecimento público);
- Licença sanitária da empresa produtora da embalagem;*
- Manual de Boas Práticas de Fabricação (BPF);*
- Planilha de aferição diária do teor de cloro (Para as empresas com abastecimento público);
- Planilha de aferição diária do teor de cloro (Para as empresas que possuem poço);
- Plano de amostragem da água de acordo com o anexo XX da portaria de consolidação nº 05/2017, contendo o nº de poços e profundidade (Para as empresas que possuem poço);
- Plano de Gerenciamento de resíduos sólidos (PGRS);*
- POP de Controle da potabilidade da água;*
- POP de Controle integrado de vetores e pragas urbanas;*
- POP de Higiene e limpeza dos veículos com comprovação do procedimento;*
- POP de Higiene e saúde dos manipuladores;*
- POP de Higienização de instalações, equipamentos, móveis e utensílios;*
- POP de Higienização do reservatório;*
- POP de Higienização dos hortifrutícolas;*

- POP de Manejo dos resíduos;*
- POP de Manutenção preventiva e calibração de equipamentos;*
- POP de Seleção das matérias-primas, ingredientes e embalagens;*
- Projeto Arquitetônico: Situação, Locação e Coberta, Planta Baixa Com Layout, Cortes e Fachadas. Memorial Descritivo e ART do projeto de Arquitetura, quando for licença inicial ou reforma. Em se tratando de MEI: Croqui com leiaute da empresa;*
- Relação de Equipamento de Proteção Individual (EPI) e ficha de controle de entrega;*
- Relação dos produtos fabricados;*
- Rótulos com todas as informações obrigatórias, informação nutricional e alerta de alérgenos, quando couber, conforme legislação em vigor.

(*) Documento obrigatório